 Azienda Speciale Servizi Alla Persona	VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Numero 44	Data 04/09/2017
Oggetto: Approvazione programma corsi di formazione Leonardo Da Vinci e delega a direzione del CFP alla dott.ssa Barlocco Valeria			

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di settembre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Ticino 72 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.
Landoni Davide	Membro del C.d.A.
Mantegazzini Maria Teresa	Membro del C.d.A.
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.

	Presente	Assente
	X	
	X	
	X	
	X	
	X	
Totale	5	

Sono altresì presenti:

Dott. Michele Colasanto: Direttore dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita il direttore dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il contratto di servizio approvato con deliberazione di C.C. in cui si specifica quanto segue:

ARTICOLO 24– PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

- 1. Entro il mese di luglio di ogni anno, con riferimento al primo comma del precedente articolo 24, il COMUNE parteciperà all'AZIENDA il proprio indirizzo in ordine alla programmazione e agli orientamenti generali dei servizi educativi, formativi e didattici per l'anno successivo.*
- 2. L'AZIENDA provvederà a redigere dettagliata relazione contenente anche il preventivo di spesa relativamente ai servizi che il COMUNE intende realizzare ed il calendario delle attività.*
- 3. Il preventivo di spesa deve essere articolato in modo dettagliato e contemplare ogni singola voce che concorra a determinare il costo complessivo.*
- 4. Con atto formale, il COMUNE procederà, là dove condiviso e nei limiti delle risorse di bilancio, ad approvare il programma presentato comprensivo dei costi relativi.*

Visto il documento di programmazione dei Corsi da attivare nel corso dell'anno formativo 2017-2018 da parte del Centro di Formazione da Vinci

Visto il programma presentato dalla dott.ssa Pinaroli e redatto in collaborazione della dott.ssa Barlocco in cui sono elencati tutti i corsi coi relativi programmi e costi

Vista l'esigenza di delegare la direzione del CFP alla dott.ssa Barlocco Valeria in modo da ottemperare più agevolmente alle procedure correlate al sistema di certificazione di qualità delegandola nella gestione operativa e mantenendo in capo alla direzione la firma di documenti relativi a tutte le procedure riconducibili all'Accreditamento con Regione Lombardia (es. la certificazione delle competenze acquisite da rilasciare agli studenti)

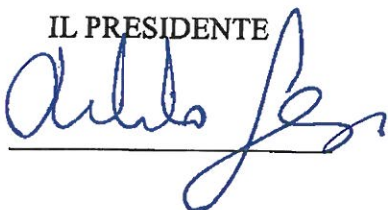
Visto il vigente statuto aziendale.

Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il documento di programmazione dei corsi anno formativo 2017 – 2018 del Centro di formazione Da Vinci
- 2) Di autorizzare il dott. Colasanto a delegare la direzione del CFP alla dott.ssa Barlocco Valeria, delegando ad essa la gestione operativa e mantenendo in capo alla figura direzionale la firma di atti relativi a tutte le procedure riconducibili all'Accreditamento con Regione Lombardia
- 3) di incaricare e autorizzare il Direttore a porre in essere tutti gli adempimenti utili ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'adempimento di quanto deliberato.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO
