 <i>Azienda Speciale Servizi Alla Persona</i>	VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Numero 42	Data 04/09/2017
Oggetto: affidamento incarichi psicologhe sportellistica nelle scuole medie			

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di settembre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Ticino 72 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.
Landoni Davide	Membro del C.d.A.
Mantegazzini Maria Teresa	Membro del C.d.A.
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
Totale	5

Sono altresì presenti:

Dott. Michele Colasanto: Direttore dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita il direttore dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore con funzione consultiva ai sensi dell'art.27, c.2, lettera d) dello statuto ASSP.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che il servizio in oggetto è stato affidato all'azienda tramite contratto di servizio dal Comune di Abbiategrasso con delibera di C.C. 113 del 17/12/2015

Preso atto che tale servizio è gestito da anni in regime di convenzione con affidamento a cooperative sociali del territorio, e che l'ultima convenzione in essere è scaduta il 30 giugno

Vista la delibera di C.C: num. 89 del 18/12/2014 al punto si esprimeva l'indirizzo in cui l'azienda era tenuta mantenere livelli di costi del personale ed in generale dei servizi resi, coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati

Viste le offerte economiche pervenute posti agli atti in apposito protocollo da due libere professioniste (dott.ssa Federica Cameroni e dott.ssa Giuseppina Propati) che hanno comprovata esperienza nell'ambito

Verificato che tali offerte pervenute risultano economicamente le medesime rispetto all'affidamento dell'anno precedente in cui il servizio è stato svolto dalle due professioniste

Sentita la relazione della direzione aziendale che conferma la soddisfazione dei plessi scolastici in merito al lavoro svolto dalle professioniste e sottolineando l'importanza della continuità per più annualità dello stesso professionista vista la delicatezza del servizio gestito

Visto il vigente statuto aziendale.

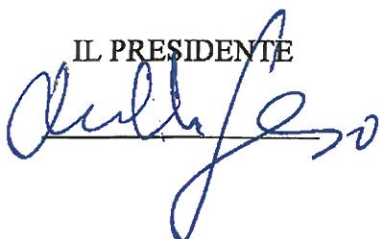
Non essendoci altri interventi, all'unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole all'assegnazione dell'incarico diretto alla dott.ssa Federica Cameroni e alla dott.ssa Giuseppina Propati;
2. di approvare la loro offerta di € 23,50 orarie
3. di incaricare il servizio amministrativo di procedere con la stipula del disciplinare di incarico a partire dal 15 settembre 2017 fino al 30 giugno 2018 per un monte ore pari a 375 ore annue massimo per la gestione del progetto in oggetto
4. di incaricare la Direzione a porre in essere tutti gli adempimenti utili e conseguenti al dispositivo della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 26 e 27 del vigente statuto aziendale al fine di attuare tutti gli atti necessari all'esecuzione di quanto deliberato.
5. Di dichiarare con votazione separata ed a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

