

 <p data-bbox="240 360 515 427">Azienda Speciale Servizi Alla Persona</p>	<p data-bbox="619 215 1061 398">VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>	<p data-bbox="1187 188 1278 210">Numero</p> <p data-bbox="1214 293 1251 320">30</p>	<p data-bbox="1426 188 1481 210">Data</p> <p data-bbox="1374 293 1525 320">20/11/2013</p>
<p data-bbox="240 472 1437 539">Oggetto: Disponibilità personale ASA per servizio di Ristorazione Sociale organizzato dal Comune di Abbiategrasso.</p>			

L'anno duemilatredecim addì venti del mese di novembre nell'apposita sala delle adunanze sita in Via Stampa 2 ad Abbiategrasso, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	Presente	Assente
		X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.		X
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	X	
Totale		4	1

Sono altresì presenti:

Dott.ssa Valeria Barlocco: Direttrice dell'A.S.S.P.

Il Presidente del CdA invita la Direttrice dell'ASSP ad assumere le funzioni di Segretario verbalizzante ai sensi dell'art. 20 comma 10 del vigente statuto.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che il Comune di Abbiategrasso ha istituito un servizio di “Ristorazione Sociale” destinato a cittadini abbiatensi maggiorenni che vivono in un contesto di emarginazione sociale e povertà relazionale

Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Abbiategrasso di cui al Prot. nr. 303 del 05.11.2013 depositata agli atti, con la quale l’Assessorato dei Servizi alla Persona del Comune di Abbiategrasso chiede la collaborazione dell’ASSP a realizzare il servizio di cui trattasi.

Preso atto che la collaborazione richiesta all’ASSP prevede la presenza di proprio personale per coadiuvare il servizio, indicativamente per 2 ore al giorno nella fascia oraria dalle 12.00 alle 14.00.

Valutata nel merito la tipologia dell’attività richiesta e ritenuto che le prestazioni sono riconducibili all’oggetto statutario dell’ASSP e alle attività sinora gestite in forza di contratti di servizio stipulati con il Comune di Abbiategrasso.

Ritenuto pertanto di esprimere la propria disponibilità individuando nel contempo la figura professionale idonea ad espletare le mansioni richieste nell’ambito del Servizio “Ristorazione Sociale” la cui titolarità e organizzazione è a capo del Comune di Abbiategrasso.

Sentito in merito il parere della Direzione Aziendale che, dopo un’analisi sulle figure professionali presenti in azienda, sui servizi attualmente gestiti e sui carichi di lavoro, suggerisce di individuare la figura professionale da adibire al Servizio di “Ristorazione Sociale” nell’ambito del servizio SAD in quanto ad oggi è l’unico servizio che, se a tal fine riorganizzato, permetterebbe di avere disponibilità di ore-lavoro da utilizzare per altre attività.

Ritenuto di accogliere la proposta della Direzione Aziendale.

Considerato che, a seguito di un esame congiunto delle prestazioni lavorative attualmente rese in considerazione del calendario/impegno giornaliero delle singole operatrici ASA/OSS, la dipendente di cui alla matricola nr. 45 appare avere la migliore possibilità di ore libere nel periodo richiesto dall’Amministrazione Comunale;

Visto il vigente Statuto Aziendale

A voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

per i motivi espressi in parte narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati

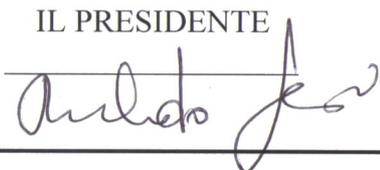
- 1) di esprimere al Comune di Abbiategrasso, la propria disponibilità a collaborare nella realizzazione del Servizio “Ristorazione Sociale” di cui in parte narrativa;
- 2) di definire che la prestazione resa dall’Azienda a favore del Servizio “Ristorazione Sociale” la cui titolarità e organizzazione è a capo del Comune di Abbiategrasso, si concretizza mediante prestazione lavorativa resa da proprio personale per 2ore al giorno nella fascia oraria dalle 12.00 alle 14.00;

- 3) di individuare la figura professionale da adibire al Servizio di “Ristorazione Sociale “ nell’ambito del servizio SAD in quanto ad oggi è l’unico servizio che, se a tal fine riorganizzato, permetterebbe di avere disponibilità di ore-lavoro da utilizzare per altre attività;
- 4) di esprimere il proprio atto di indirizzo, di destinare a tal fine la dipendente di cui alla matricola nr. 45 che, viste le valutazioni fatte in premessa, appare avere la maggior disponibilità di ore libere nel periodo richiesto dall’Amministrazione Comunale;
- 5) di definire che la prestazione non porterà nessun onere aggiuntivo per l’Azienda ne per il Comune di Abbiategrasso in quanto la stessa rientra nelle ore annue disponibili e da erogarsi al Comune di Abbiategrasso relativamente al Servizio SAD la cui gestione è stata affidata dal Comune di Abbiategrasso all’ASSP con deliberazione di G.C. nr. 257 del 27/12/2012.
- 6) di autorizzare la Direzione Aziendale a modificare le mansioni rese dalla dipendente di cui alla matricola nr. 45 limitatamente a 2 ore al giorno nella fascia oraria dalle 12.00 alle 14.00 dando atto che in tale periodo la dipendente sarà destinata a supporto del Servizio Ristorazione Sociale inquadrando l’intervento nell’ambito delle mansioni analogamente previste nel Servizio SAD esercitate dalla stessa;
- 7) di definire che la collaborazione è da intendersi sino alla scadenza del contratto di servizio in essere con il Comune di Abbiategrasso, con possibilità di prorogare automaticamente la prestazione resa a favore del Servizio “Ristorazione Sociale” previa verifica del corretto andamento del Servizio SAD e/o salvo revoca espressa da parte dell’Amministrazione Comunale per chiusura del Servizio “Ristorazione Scolastica” o richieste da parte del Comune di Abbiategrasso di sostituzione del personale individuato.
- 8) di incaricare la Direzione Aziendale di informare la dipendente di cui alla matricola nr. 45a) fine di acquisire formale accettazione da parte sua dell’incarico di cui trattasi.
- 9) dare mandato alla Direttrice dell’ASSP ai sensi degli articoli. 26 e 27 del vigente statuto aziendale di provvedere all’assunzione di tutti gli atti di natura finanziaria e gestionale necessari alla realizzazione del dispositivo della presente deliberazione.

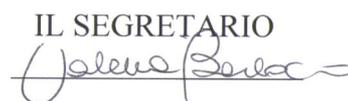
Di dichiarare con votazione separata ed a voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Addi _____

IL SEGRETARIO ASSP

N. _____ Reg. Pubbl. Abbiategrasso, li _____

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addi _____

IL SEGRETARIO GENERALE