

 Azienda Speciale Servizi Alla Persona	<b>VERBALE DI          DELIBERAZIONE DEL          CONSIGLIO DI          AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Numero</b>  25	<b>Data</b>  10/10/2013
<b>Oggetto:</b> Assunzione dal 28.10.2013 al 31.01.2014 della signora Dell'Acqua Carlotta			

L'anno duemilatredici addì dieci del mese di ottobre presso la sede di ASSP si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona di Abbiategrasso.

All'appello risultano:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Gesi Rinaldo	Presidente del C.d.A.	X	
Grassi Filippo	Membro del C.d.A.	X	
Landoni Davide	Membro del C.d.A.	X	
Rondina Patrizia	Membro del C.d.A.	X	
Squeo Mauro	Membro del C.d.A.	X	
Totale		5	

Sono altresì presenti:

Il presente verbale è stato redatto senza assistenza di alcun Direttore/Segretario del CdA. Il Presidente Gesi Rinaldo assume pertanto le funzioni di Segretario verbalizzante.

Essendo legale il numero degli intervenuti Gesi Rinaldo, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Preso atto che :

- 1) La Dott.ssa Laura Puddu in data 30/07/2013 ha comunicato di voler rinunciare all'incarico di Direttrice dell'ASSP a decorrere dal 01/10/2013;
- 2) Il Consiglio di Amministrazione con proprio atto nr. 15 del 30/07/2013 ha accettato le dimissioni dall'incarico.
- 3) la dipendente di cui alla matricola nr. 38 ha verbalmente espresso la propria disponibilità a rinunciare al periodo di congedo parentale, accettando la proposta espressa dal Presidente del CdA di rientrare anticipatamente rispetto alla scadenza del congedo di maternità prevista, facendo di conseguenza venire a mancare i presupposti per mantenere attivo con la dipendente, il rapporto di lavoro "in sostituzione di maternità";
- 4) il rapporto di lavoro con la dipendente Sig.ra Carlotta dell'Acqua terminerà il giorno 17 ottobre 2013 a seguito del rientro al lavoro della dipendente di cui alla matricola nr. 38 previsto per il giorno 18 ottobre 2013.

Dato atto che:

Rilevato altresì che le attività amministrative dell'ASSP hanno subito un notevole rallentamento dal mese di marzo 2013 e che tale rallentamento ha procurato un considerevole arretrato da sistemarsi urgentemente con conseguente aggravio del carico di lavoro da parte del Servizio Amministrativo.

Dato atto che le attività amministrative di cui trattasi sono di fondamentale importanza e che il mancato adempimenti potrebbe causare sanzioni di tipo economico

Considerato che l'attività della dipendente di cui alla matricola nr. 38 sarà prevalentemente orientata a supporto del servizio amministrativo al fine di assestare il carico di lavoro di cui sopra.

Dato atto altresì che la dipendente di cui alla matricola nr. 38 usufruirà di riposi giornalieri di 2 ore al giorno per allattamento.

Valutata l'opportunità di prevedere un nuovo contratto di lavoro a tempo determinato al solo scopo di permettere al Settore Amministrativo e al Settore Servizi alla Persona dell'ASSP di ritornare a normale regime lavorativo "ordinario", di fatto di riferimento rispetto al personale in ruolo prima del collocamento in maternità obbligatoria della dipendente di cui alla matricola nr. 38.

Preso atto della normativa di riferimento in materia di successione di contratti di cui al vigente C.C.N.L. UNEBA nonché al DL 76/2013 convertito nella legge 99/2013 e circolare 35/2013 ML;

Considerato la Signora Dell'Acqua è stata assunta con un contratto superiore a sei mesi ma di fatto con il rientro a decorrere dal 18/10/2013 della dipendente di cui alla matricola nr. 38 il suo rapporto di lavoro con l'ASSP cessa dopo 5 mesi dalla stipula.

Vista l'urgenza di portare a termine il lavoro arretrato e l'impossibilità, viste le tempistiche, di svolgere una selezione del personale con rilevanza pubblica

Visto il vigente Statuto Aziendale.

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano

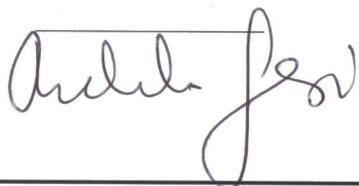
### DELIBERA

per tutto quanto espresso in parte narrativa che qui si intende integralmente riportato e approvato:

1. di definire un contratto di lavoro con la Sig.ra Carlotta dell'Acqua a tempo determinato decorrente dal 28 ottobre 2013 sino al 31 gennaio 2014, termine dell'inquadramento temporaneo della dipendente nr. 38 nella qualifica di Direttore d'Azienda, al fine di permettere al Servizio Amministrativo di avvalersi di specifica collaborazione della Direzione Aziendale con l'obiettivo di assestare e sistemare in tempi ragionevoli, tutte le attività sinora rimaste in sospenso di cui in parte narrativa;
2. di stabilire che il rapporto di lavoro con la Sig.ra Carlotta dell'Acqua è costituito mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato con orario di lavoro di 26 ore settimanali;
3. di inquadrare la Sig.ra Carlotta dell'Acqua nella qualifica di "*2° Livello con funzioni di coordinamento e controllo dell'area dei Servizi alla Persona*", del vigente CCNL UNEBA
4. di dare atto che i costi relativi all'assunzione di cui trattasi e i compensi per i componenti della commissione esaminatrice sono da imputarsi a idonea sezione di Bilancio dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona
5. di dichiarare con votazione separata favorevole unanime, resa per alzata di mano, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. D. Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Aziendale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO ASSP

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.      Abbiategrasso, li \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_