



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

DISCIPLINARE DI GARA

oggetto: procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizio di:

- a. post-scuola rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia;**
- b. pre e post scuola rivolto ai bambini della scuola primaria;**
- c. integrazione scolastica per alunni disabili, frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti ad Abbiategrasso**
- d. assistenza scolastica ad alunni con disabilità sensoriale**
- e. gestione del centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia**

per il periodo dal 01.07.2017 al 31.08.2019

CIG 6922245149

1. Tipo di procedura:

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50

2. Pubblicità:

Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Profilo del committente www.asspabbiategrasso.it sezione amministrazione trasparente

Piattaforma ANAC

Due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale e Avvenire ed. Lombardia) e due quotidiani a diffusione nazionale (Avvenire e Gazzetta aste e appalti pubblici)

CIG 6922245149

3. Informazioni generali:

3.1 Stazione Appaltante: Azienda Speciale Servizi alla persona sede legale Via Ticino 72, Abbiategrasso, p.iva e c.f. 11670850152

3.2 contributo Anac e AVCPass

Contributo autorità - il versamento della contribuzione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) è disposto in base alla delibera della medesima Autorità del 21 dicembre 2011 (si veda da ultimo la delibera ANAC n. 163 del n. 22 dicembre 2015). L'importo del

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

1

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

versamento ammonta ad € 140,00. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
AVCPass - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica avverrà, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016 (d'ora in poi, anche codice dei contratti o anche solo codice), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi accedendo all'apposito link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute. Si ricorda, al riguardo, che nella documentazione di gara dovrà essere inserito il PASS OE.

3.3 Reperibilità della documentazione di gara: la documentazione di gara (bando, capitolato tecnico e relativi allegati, modelli di domanda, modelli di autodichiarazione e fac-simile di offerta economica, disciplinare di gara) è scaricabile dal sito istituzionale <http://www.asspabbiategrasso.it>, sezione amministrazione trasparente, alla sezione bandi di gara e contratti.

Tale documentazione è disponibile anche presso gli uffici del RUP presso ASSP, Via Ticino 72, Abbiategrasso, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, previo appuntamento telefonico al numero 02/94087533 almeno 15 giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte (data del termine ultimo per la presa visione).

3.4 Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50 / 2016: Dr Michele Colasanto, Direttore Generale di ASSP; assp.colasanto@tiscali.it, tel. 02/94097533

3.5 Codice identificativo della gara (CIG). Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 6922245149

3.6 Tracciabilità dei flussi finanziari: E' fatto obbligo all'appaltatore di rispettare rigorosamente ed inderogabilmente le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste, in ogni caso, l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'impresa aggiudicataria con raccomandata a.r., il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza utilizzazione del bonifico bancario o postale ovvero in assenza degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 nonché della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 8 del 18 novembre 2010. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 2

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail:
formazione.assp@tiscali.it*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

in essere, il codice identificativo di gara (CIG). L'Impresa, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'impresa, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo nella provincia ove ha sede la stazione appaltante. L'Impresa si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. L'Amministrazione verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra richiamata Legge. L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. In caso di subappalto, è fatto d'obbligo all'affidatario di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dall'appaltatore. Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'impresa mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa medesima riportando il CIG dalla stessa comunicato.

3.7 Sopralluogo

I servizi saranno resi presso i luoghi e plessi scolastici indicati nel capitolato speciale d'appalto a cui si rinvia. Il sopralluogo presso i luoghi in cui i servizi saranno resi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo PEC assp@pec.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nei giorni da lunedì a venerdì con orario 10:00 – 13:00 e 14.30 – 16:30 e comunque previo appuntamento telefonico al numero 02/94087533. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 3

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, c.5 D.Lgs 50 / 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

3.8 Chiarimenti

3.8.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC assp@pec.it, almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

3.8.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

3.8.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asspabbiategrasso.it> – sezione amministrazione trasparente.

4. Oggetto dell'affidamento, durata, valore dell'appalto e modalità di pagamento.

4.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento di cinque diversi servizi come meglio precisati nel capitolato speciale di gara, e, in particolare:

- A) **Servizio di post-scuola** rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia
- B) **Servizio di pre e post-scuola** rivolto ai bambini della Scuola Primaria;
- C) **Servizio di integrazione scolastica di bambini disabili** frequentanti gli asili nido comunali, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie, residente nel Comune di Abbiategrasso

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

L'esecuzione del servizio relativamente agli alunni disabili frequentanti le scuole superiori è subordinato alla condizione sospensiva dell'effettivo finanziamento dello stesso da parte della competente Città Metropolitana. La Città Metropolitana di Milano stipula annualmente formali intese con gli Ambiti territoriali e stanziava un finanziamento per la gestione degli interventi a favore degli studenti disabili delle scuole superiori

L'affidamento del servizio inteso come la puntuale definizione del monte ore del servizio di assistenza ai disabili sensoriali e del budget per ogni anno scolastico è dunque vincolato alla formale comunicazione dell'avvio del servizio e del contributo riconosciuto dalla Città Metropolitana

- D) **servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità sensoriale**, frequentanti tutti i gradi di scuola, (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria), residenti nel comprensorio abbiatense. L'esecuzione del servizio relativamente agli alunni con disabilità sensoriale frequentanti tutte le scuole di ogni ordine e grado è subordinato alla condizione sospensiva dell'effettivo finanziamento dello stesso da parte della competente Città Metropolitana. La Città Metropolitana di Milano stipula annualmente formali intese con gli Ambiti territoriali e stanziava un finanziamento per la gestione degli interventi a favore degli studenti disabili delle scuole superiori
- L'affidamento del servizio inteso come la puntuale definizione del monte ore del servizio di assistenza ai disabili sensoriali e del budget per ogni anno scolastico è dunque vincolato alla formale comunicazione dell'avvio del servizio e del contributo riconosciuto dalla Città Metropolitana

- E) **Gestione del Centro ricreativo estivo per alunni delle scuole dell'infanzia**

4.2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 24 mesi intesa come durata di n. 2 annualità scolastiche; dal 01.07.2017 al 31.08.2019

L'inizio di ogni servizio è determinato nel capitolato speciale d'appalto a cui si rinvia.

4.3 Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, per l'intera durata del contratto, è stimato in € 1.206.472,80 oneri fiscali esclusi, articolato nei servizi come sopra descritti sub A, B, C, D ed E, comprensivo dell'importo di € 15.000,00 (oneri fiscali esclusi), quali oneri per le misure di sicurezza per rischi da interferenza, si allega il DUVRI attinente a tali costi.

Per i valori ed i volumi afferenti il servizio, si rinvia al capitolato speciale e all'"ALLEGATO VOLUMI" allo stesso, in cui sono precisati gli importi e il numero presunto di ore di servizio per ciascuno dei servizi, per durata annuale.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

L'importo a base di gara, invece, è determinato dal costo orario, oneri fiscali esclusi, per ciascun servizio, da A a D, e il costo a tariffa per bambino per quanto riguarda il servizio E. Tali importi, devono essere poi moltiplicati per il numero presunto delle ore di servizio o dei bambini frequentanti il CRE per il numero presunto di settimane di servizio, come si evince dall'"ALLEGATO VOLUMI" al capitolato speciale di gara.

L'appalto, per quanto riguarda i servizi [A], [B], [E] è finanziato con fondi propri di bilancio di ASSP, in base al budget annuale e triennale ex art.114 DLgs 267 / 2000 approvato dal Consiglio Comunale. Per quanto riguarda il servizio [C] e [D], si rinvia al precedente punto 4.1.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il ribasso percentuale offerto sui costi orari posti a base di gara come meglio specificato nel presente disciplinare.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, in base a quanto previsto all'art.106 del Codice.

4.4 Modalità di pagamento

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'appaltatore avverrà su presentazione di regolari fatture mensili corredate da dettagliati riepiloghi delle prestazioni (numero di ore) effettuate nel mese precedente per ciascuno dei servizi A, B, C, D, E, di cui sopra, entro 30 giorni dall'acquisizione della fattura all'Ufficio Protocollo di ASSP e previa attestazione di regolarità e conferma dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile competente.

ASSP potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di disservizi, mancate prestazioni o eventuali danni già contestati all'appaltatore, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o in subordine mediante incameramento della cauzione.

ASSP non darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate.

5 Condizioni per partecipare alla gara – requisiti soggettivi, generali e speciali dei concorrenti

5.1 Soggetti ammessi a partecipare

5.1.1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 ed all'art. 3, c.1 lett. p) del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5.2:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 ter del Codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4 ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

5.1.2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

5.1.3 Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, possono partecipare alla procedura i raggruppamenti di tipo verticale (raggruppamenti di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie), nei quali: la mandante disponga del requisito di cui all'art. 5.2.3 in misura superiore al 50%; tutti i partecipanti dispongano dei requisiti di cui all'art. 5.2.2. Per prestazione principale, in termini economici, si intende il servizio integrazione scolastica di bambini disabili frequentanti gli asili nido comunali, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie, residente nel Comune di Abbiategrasso.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, c.7, primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

rete). I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

5.2 Requisiti soggettivi degli operatori economici

Requisiti di ordine generale:

5.2.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Requisiti di ordine speciale:

5.2.2 Requisiti di idoneità professionale

5.2.2.1 iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese o altro registro commerciale di uno stato membro per il settore di attività oggetto del presente appalto.

5.2.2.2 possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità.

5.2.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali

1. L'aver realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2015-2014-2013) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso enti pubblici o privati, di importo annuo non inferiore al valore annuale a base di gara dell'appalto (euro 596.000). Si precisa che è richiesto che gli operatori economici dimostrino di avere svolto i servizi suddetti nel triennio precedenti in almeno tre dei servizi indicati al punto 4.1. e tra questi, comunque, l'esperienza maturata annualmente nel servizio indicato con la lettera c).

5.3 **Avvalimento.** E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti).

5.4 Requisiti di partecipazione per i raggruppamenti

5.4.1 Il requisito relativo all'iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 5.2.2:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) DLgs 50 / 2016 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 5.4.2 Il requisito relativo alle forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 5.2.3, deve essere posseduto, per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 5.4.3 I requisiti di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 5.2.2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono la fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.
- 5.4.4 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere i requisiti di cui al punto 5.2.3 in misura non inferiore al 50%.

6. Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

6.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4 Le dichiarazioni relative alla regolarità contributiva e al conto corrente dedicato potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.asspabbiategrasso.it>.

6.5 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di dichiarazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83 c. 9 DLgs 50/2016, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 2.300,00 (dicasi euro duemilatrecento/00). Le irregolarità essenziali sono quelle che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6.6 Ai fini del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 5, si assegnerà al concorrente un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

6.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

6.8 Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui ai punti precedenti, senza applicazione della sopraindicata sanzione pecuniaria.

6.9 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

7. Comunicazioni

7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o al numero di FAX

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 10

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1 Il concorrente deve indicare all'atto della presentazione dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo nonché – per le parti in cui non sia necessaria una particolare specializzazione - una terna di nominativi di subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 DLgs 50 / 2016, che devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 DLgs 50 / 2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

8.2 La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9. Ulteriori disposizioni

9.1 Ai sensi dell'art. 95 c.12 DLgs 50/ 2016, è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.2 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo richiesta di differimento della stazione appaltante e comunicate sul sito di ASSP.

9.3 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro il termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.4 E' prevista la cessione dei crediti maturati dall'appaltatore con riferimento al presente appalto nei limiti di cui all'art.106, c.13 DLgs 50 / 2016.

9.5 Si applica l'art. 110 DLgs 50 / 2016 (procedura di interpello in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4- ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto).

10. Cauzioni e garanzie richieste

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 DLgs 50 / 2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 24.129,46 (euro ventiquattrocentoventinove/46).

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
- b. in contanti (assegno o bonifico bancario / postale), con versamento presso BANCA POPOLARE DI MILANO, AGENZIA N. 00526 p.zza MARCONI ABBIATEGRASSO (MI)IBAN IT84E0558432380000000015085

10.3 La fideiussione, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

10.4 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 DLgs 50 / 2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

12

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 DLgs 50 / 2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

10.5 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:

- prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C.;

c. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- riportare l'autentica della sottoscrizione;

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

- recare la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 DLgs 50 / 2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. In alternativa, l'impegno in questione può essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.

10.6 Ai sensi dell'art. 93, c. 6 DLgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 13

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail:
formazione.assp@tiscali.it*

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 D. Lgs 50 / 2016, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

10.7 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 DLgs 50 / 2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 DLgs 50 / 2016;

10.8 Si applicano le riduzioni indicate agli artt. 93 c.7 e 103 c.1 ultimo periodo DLgs 50/2016.

11 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2017 esclusivamente a ASSP – Via Ticino 72 – 20081 Abbiategrasso (MI). Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

11.2 È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, da lunedì a venerdì in orario 8.30 - 12.00 con eccezione delle festività nazionali e locali presso l'ufficio protocollo di ASSP – Via Ticino 72 – 20081 Abbiategrasso (MI). Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura “ASSP APPALTO SERVIZI”. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

11.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “B - Offerta tecnica”;
- 3) “C - Offerta economica”.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

11.5 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce causa di esclusione.

11.6 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1 **Modello A- domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

12.1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

12.2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., su Modello B, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs 50 / 2016

1. di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 DLgs 50 / 2016 di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416- bis DLgs 50 / 2016 penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319- ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 codice penale nonché all'articolo 2635 codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter e 648 ter.1 codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, su modello B/2: dal titolare e dai direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dai direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dai direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; nei casi di cui all'articolo 105, c. 6 del D.Lgs 50 / 2016, la dichiarazione deve essere rilasciata anche dai subappaltatori della terna indicata dal concorrente;

2. che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 né un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

3. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4. che non si trova in alcuna delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 D.Lgs 50 / 2016:

a) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 DLgs 50 / 2016;

b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) esser stato soggetto a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) non è stato iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

l) non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 DLgs 50 / 2016 penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203

oppure:

l) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 DLgs 50 / 2016 penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base

oppure:

l) è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 DLgs 50 / 2016 penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto- legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

m) non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale che la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, la dichiarazione di cui al precedente punto 4 deve essere rilasciata anche dai subappaltatori della terna indicata dal concorrente come da Modello B3.

N.B.

A) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al punto 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al punto 4, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

B) Nel caso in cui ASSP ritenga che le suddette misure siano sufficienti, l'operatore economico non verrà escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione verrà data motivata comunicazione all'operatore economico.

C) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dalle lettere A e B nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

D) Le cause di esclusione previste dal presente punto 12.2 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12 sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

E) In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ASSP ne darà segnalazione all'A.N.AC. la quale, nel caso in cui ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 19

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai fino a due anni.

12.3 dichiarazione sostitutiva (modello B) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. attestante:

a. ■ l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

b. ■ i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società o consorzio; nonché, per ogni tipo di società o consorzio, di tutti i direttori tecnici

c. ■ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, c. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d. di aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni per forniture analoghe, nel numero e per l'importo richiesto al precedente punto 5.2.4, come da tabella che segue:

Tabella 2 – Tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi

| Anno | Oggetto dell'affidamento | Importo | Committente |
|------------|-----------------------------|-------------------|------------------------|
| ..[2015].. | [descrizione dell'attività] |[euro] | ...[comune di].. |
| ..[2014].. | [descrizione dell'attività] |[euro] | ...[..... spa]... |
| ..[2013].. | [descrizione dell'attività] |[euro] | |



e. il possesso della certificazione ISO 9001 richiesta al precedente punto 5.2.2.

12.4 in caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 DLgs 50 / 2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto,

N.B.E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12.5 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP e s.m.i. relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50 / 2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

12.6 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (modello B), oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 21

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. dichiara di aver compreso ed accettare le seguenti Informativa Aziendali visionabili sul sito di www.asspabbiategrasso.it nella sezione amministrazione trasparente: Modello ex DLgs 231 / 2001; Codice Etico di ASSP; Piano di prevenzione della corruzione;
 3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- 12.7 documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c.8, DLgs 50 / 2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- [Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 DLgs 50 / 2016: 14.10]***
- 12.8 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione e/o degli ulteriori requisiti indicati all'art. 93 comma 7 DLgs 50 / 2016 (registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009; certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENI ISO 14001 ecc.);
- 12.9 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- 12.10 ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00 (euro centoquaranta/00)
- 12.11 dichiarazione sostitutiva (modello B) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,



documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto o concedere in cottimo nonché – per le parti in cui non sia necessaria una particolare specializzazione - una terna di nominativi di subappaltatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 DLgs 50 / 2016;
- d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.12 **Copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto in calce in segno di approvazione e accettazione del contenuto**

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

12.13 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

12.14 ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

12.15 ■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti



12.16 ■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

12.17 ■ dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

12.18 ■ dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante (mod. A/1):

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, DLgs 50 / 2016.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

12.19 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

12.20 ■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

12.21 ■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

12.22 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o



della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

12.23 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

12.24 ■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

12.24 ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 DLgs 50 / 2016, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

13 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”

13.1 La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, pena l’esclusione, una relazione tecnica, di massimo 20 pagine/40 facciate, dalla quale emerga la rispondenza del progetto alle condizioni del servizio indicate nel capitolato speciale d’appalto e che sia strettamente coerente con gli elementi sottoposti a valutazione come da criteri e sub-criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione avrà la facoltà di non prendere in considerazione le pagine eccedenti ai fini della valutazione tecnica.

La documentazione tecnica non dovrà contenere alcun elemento dal quale sia possibile evincere l’importo dell’offerta economica presentata all’interno di separata busta.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.1.

14 Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

14.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l’offerta economica, predisposta secondo il **modello C** allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifra e lettere, esclusi IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale. Il prezzo a base di gara è costituito dai seguenti costi orari Iva esclusa:
 - 1) costo orario per servizio di post scuola per bambini dell’infanzia e pre e post scuola per bambini della scuola primaria: € 17,70 iva esclusa
 - 2) costo orario per servizio di integrazione scolastica per alunni disabili frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti ad Abbiategrasso: € 19,60; iva esclusa
 - 3) costo orario per servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità sensoriale residenti nei comuni del distretto abbiatense: € 20,30, iva esclusa
 - 4) Tariffa a bambino richiesta per la frequentazione al centro estivo: € 38,15 iva esclusa

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 26

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

b) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, c.10, DLgs 50/2016;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettera prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.1.

L'offerta economica dovrà essere corredata da copia della carta d'identità del soggetto sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, dovrà essere allegata all'offerta copia conforme all'originale della relativa procura.

14.2 Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.

15 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

15.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 c.13 DLgs 50 / 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

15.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 5.2 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 5.2.2, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

b) quanto al requisito relativo alle forniture analoghe di cui al precedente paragrafo 5.2.4, l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture è comprovata:

i. se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 27

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



amministrazioni o dagli enti medesimi; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

ii. se trattasi di forniture prestate a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

c) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 5.2.2.3, le certificazioni di sistema di qualità aziendale forniti da Accredia dovranno essere resi disponibili a mezzo PEC su richiesta della stazione appaltante così come i certificati equivalenti, rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;

16 Criterio di aggiudicazione

16.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Tabella 3 – Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

| ELEMENTI VALUTAZIONE | DI | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------------|----|-------------------|
| Offerta tecnica (qualità) | | 60 |
| Offerta economica (prezzo) | | 40 |
| TOTALE | | 100 |

16.2 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 c. 12 e dell'art. 216 c. 12 DLgs 50/2016, sulla base dei criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi specificati al successivo punto 16.3 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, secondo i criteri e le formule esplicitati nella tabella che segue:



Tabella 4 – Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

| |
|---|
| $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$ |
| dove |
| P_i = punteggio concorrente i; |
| C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i; |
| C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i; |
| |
| C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i; |
| P_a = peso criterio di valutazione a; |
| P_b = peso criterio di valutazione b; |
| |
| P_n = peso criterio di valutazione n. |

16.3 Per quanto concerne la valutazione degli **elementi qualitativi**, la commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, relativi ai seguenti criteri e sub-criteri:

| | |
|--|---|
| 1. organizzazione del servizio di pre/post per le scuole primarie e dell'infanzia | |
| <i>la commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:</i> | |
| a. attività di gruppo ed individuali proposte agli utenti considerando le loro diverse età | 2 |
| b. strategie relazionali con gli utenti e le loro famiglie | 2 |
| c. miglorie | 1 |
| 2. organizzazione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili | |
| <i>la commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:</i> | |



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

| | |
|---|----|
| a. elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto | 15 |
| b. modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno disabile | 12 |
| c. miglorie | 2 |

3. organizzazione del servizio di assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali

la commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

| | |
|---|---|
| a. elasticità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso soggetto | 6 |
| b. modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno disabile | 5 |
| c. miglorie | 1 |

4. organizzazione CRE - scuole infanzia

la commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

| | |
|---|---|
| a. organizzazione del servizio (schema giornata tipo/schema settimana tipo) | 2 |
|---|---|

5. progetto e piano di formazione del personale per tutti i servizi

verrà attribuito il miglior punteggio tra i partecipanti a chi presenterà il piano con il più alto monte ore pro-capite di formazione, a dipendente, destinato nei diversi profili. Gli altri concorrenti avranno un punteggio ridotto in misura proporzionale e percentuale rispetto a quello più alto. Il piano offerto sarà vincolante per la Ditta che lo formulerà e dovrà essere coerente e funzionale ai servizi posti in gara.

6. Procedure e strumenti di funzionamento e monitoraggio

saranno da comprovare con la presentazione di modelli tipo di strumenti che, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si individuano in: cartella dell'utente, diario di bordo, registri delle presenze, liberatorie, modulo iscrizioni, ecc. e ogni altro modello tipo per la documentazione che la Ditta vorrà predisporre in relazione al criterio.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 30

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

La commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

| | |
|----------------------------------|---|
| a. utilità procedure individuate | 2 |
| b. semplicità di compilazione | 1 |
| c. semplicità di lettura | 1 |

7. procedure attivate per il contenimento del turnover

la commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:

| | |
|---|---|
| a. metodologia applicata | 2 |
| b. riscontri applicativi relativi alle procedure attivate | 1 |
| c. procedure di monitoraggio | 1 |

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura **qualitativa** sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

16.4 I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura **qualitativa** sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

16.5 N.B. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale attribuito dalla Commissione sia inferiore a punti 30/60.

16.6 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi **all'offerta economica** in base alla formula di cui alla tabella che segue, calcolata sul ribasso percentuale offerto per ciascuno dei seguenti criteri:

- 1) costo orario per servizio di post scuola per bambini dell'infanzia e pre e post scuola per bambini della scuola primaria: € 17,70 iva esclusa. MAX PUNTI 5

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 31

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



- 2) costo orario per servizio di integrazione scolastica per alunni disabili frequentanti gli asili nido comunali, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, residenti ad Abbiategrasso: € 19,60 iva esclusa MAX PUNTI 25
- 3) costo orario per servizio di assistenza scolastica ad alunni con disabilità sensoriale residenti nei comuni del distretto abbiatense: € 20,30 iva esclusa MAX PUNTI 5
- 4) Tariffa a bambino richiesta per la frequentazione al centro estivo: € 38,15 iva esclusa MAX PUNTI 5

Tabella 7: formula per l'attribuzione del punteggio per l'offerta economica

| |
|---|
| $\mathbf{Vai} = \mathbf{Ra} / \mathbf{R_{max}}$ |
| dove: |
| \mathbf{Vai} = coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito i variabile tra 0 e 1; |
| $\mathbf{R_a}$ = ribasso offerto dal concorrente a; |
| $\mathbf{R_{max}}$ = ribasso dell'offerta più conveniente. |

Quando il concorrente i non effettua alcuno sconto, $\mathbf{R_a}$ assume il valore 0, così come il coefficiente \mathbf{Vai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto \mathbf{Vai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

17 Operazioni di gara

17.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso (MI) il giorno 01 marzo 2017 alle ore 14.00, giorno e ora che saranno confermati od eventualmente posticipati sul sito ASSP sezione amministrazione trasparente e comunicati via Pec ai concorrenti; alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e/o fax almeno 2 giorni prima della data fissata.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

17.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Seggio di Gara, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) DLgs 50 / 2016 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di dichiarazione unica, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 DLgs 50 / 2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione assegnando ai destinatari un termine di 7 giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il Seggio di Gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

17.4 La Commissione di gara, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

17.5 In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it 33

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

17.6 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione di gara comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento stabilita in punti 50; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Successivamente, la Commissione nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

17.7 Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

17.8 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione di gara provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

17.9 La Commissione di gara comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

17.10 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, c.3, DLgs 50 / 2016, la Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti, che procede ai sensi dell'art. 97 c.5 DLgs 50 / 2016 alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

17.11 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: formazione.assp@tiscali.it

Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it

Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

17.14 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di gara, in seduta pubblica, redige la graduatoria definitiva e formula proposta di aggiudicazione soggetta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di ASSP.

18. Verifica di anomalia delle offerte

18.1 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura indicata all'art. 97, c.5 DLgs 50 / 2016.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*Il Direttore Generale di ASSP e Responsabile Unico Del Procedimento
Dr Michele Colasanto*

Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: assp.barlocco@tiscali.it

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail:
formazione.assp@tiscali.it*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: assp.calatti@tiscali.it
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: www.asspabbiategrasso.it – Indirizzo posta certificata: assp@pec.it*