



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

## **AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBiateGRASSO**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO E DINAMICO PER FIGURE EDUCATIVE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DELL'AZIENDA**

#### **CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – PART TIME E FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'istituzione di un elenco aperto e dinamico per l'assunzione di figure educative da impiegare nei servizi dell'Azienda a tempo indeterminato part time o full time.

I servizi afferiscono alle seguenti aree:

- Educativa minori e famiglie – servizi domiciliari;
- Progetti di inclusione “drop-out”;
- Area dell'inclusione lavorativa;

Il servizio sarà svolto presso i Comuni afferenti all'Ambito Sociale di Abbiategrasso. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori esigenze che ASSP dovesse riscontrare in altri servizi per cui sono richieste figure educative;

- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 D.Lgs 267/2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali. Lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP ed al servizio di integrazione lavorativa sono disponibili alla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it);

- 3) Il presente avviso, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASSP Abbiategrasso;

- 4) Per l'inserimento nell'elenco i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio:
  - Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico o qualifica di pedagogo (art. 1 commi 594-600 della legge 27 Dicembre 2017, n. 205);
  - Laurea in psicologia, classe LM51 – Classe delle lauree magistrali in Psicologia ovvero Classe 58/S Psicologia ovvero Diploma di laurea in psicologia (ordinamento antecedente al Decreto Ministeriale n. 509/1999) con acquisizione dei crediti formativi previsti dall' art. 1, commi 594-600 della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
  - Diploma di Assistente Sociale, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con acquisizione dei crediti formativi previsti dall' art. 1, commi 594-600 della legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows e buone conoscenze del pacchetto office e della posta elettronica
- In possesso di patente cat. B ed automunito;
- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267/2000 e DLgs 39/2013);
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 5) il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Educatore assegnato alla categoria 3 super è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, un superminimo non assorbibile di euro 250 lorde mensili ed i buoni pasto, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, riparametrato alla percentuale di part time ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il/la lavoratore/lavoratrice sarà iscritto/a alla gestione INPS/INPDAP; in caso di utilizzo della propria auto per motivi di servizio saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore;
- 6) I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione all'elenco dinamico; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura ed, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate;
- 7) Al fine di accedere alla procedura, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP. **L'elenco è sempre aperto e non vi sono termini per la presentazione delle domande;**
- 8) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - la data ed il luogo di nascita;
  - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
  - le documentate e comprovate ed esperienze maturate;
  - in possesso di patente cat. B ed automunito

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*  
*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*  
*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*  
*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.
- 9) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 10) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico/accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- 11) Le istanze di partecipazione possono essere trasmesse con le seguenti modalità:
- consegna delle domande direttamente al protocollo dell'Azienda, situata in via Ticino 72 - Abbiategrasso dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00;
  - invio via raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate a ASSP Abbiategrasso, via Ticino 72, 20018 Abbiategrasso (MI);
  - invio tramite posta certificata all'indirizzo [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it) solo da indirizzi di posta elettronica certificata intestati al candidato.
- 12) I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno progressivamente inserite nell'elenco dinamico. All'insorgenza di esigenze assunzionali A.S.S.P. provvederà a costituire una commissione di valutazione che procederà alla definizione delle modalità di **effettuazione delle prove di selezione ed i relativi argomenti d'esame** che verranno comunicati ai candidati inseriti nell'elenco almeno tre settimane prima della data di svolgimento della prova.
- 13) Nella comunicazione di invito alla prova saranno fornite tutte le informazioni riguardanti i contenuti e le modalità di svolgimenti della stessa. I candidati saranno chiamati a manifestare formalmente

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

(comunicazione scritta consegnata brevi manu, via mail o PEC) il proprio interesse alla partecipazione alla prova.

- 14) Ad esito della prova di selezione, i candidati che avranno conseguito un punteggio **uguale o superiore a 60 punti** saranno inseriti, in ordine di maggiore punteggio conseguito, in una graduatoria dinamica che sarà periodicamente aggiornata in base alle esigenze assunzionali dell'ente. Le proposte di assunzione verranno effettuate ai candidati secondo la posizione in graduatoria.
- 15) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di revocare la presente procedura in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.
- 16) Al termine delle prove verrà stilato il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
- 17) I verbali della Commissione esaminatrice saranno trasmessi alla Direzione per le determinazioni di competenza.
- 18) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione ai partecipanti a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 19) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679
- 20) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 21) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 22) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 23) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 02.6206.4622; email [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it); PEC [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

Abbategrasso, 15/05/2023

f.to  
Il Direttore di ASSP  
*Fabio Lorenzo Rebora*

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)  
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*