



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

SELEZIONE PUBBLICA PER NUM. 2 FIGURE DI ASSISTENTI SOCIALI DI AMBITO AD INCARICO LIBERO PROFESSIONALE E PER LA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA

- 1) A) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'affidamento di n 2 incarichi professionali di *ASSISTENTE SOCIALE DI AMBITO* e per la definizione di una graduatoria da cui eventualmente attingere per futuri incarichi; la figura di *ASSISTENTE SOCIALE DI AMBITO* si occuperà di predisporre e attuare i progetti personalizzati di presa in carico dei nuclei destinatari del Reddito di Inclusion e finalizzati al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.
B) La figura professionale potrà inoltre occuparsi delle misure previste ed emanate dagli enti sovraordinati (Ministero Welfare, Regione Lombardia, altri) ove sia richiesto il coinvolgimento dell'Ambito territoriale di Abbiategrasso.
C) Il termine degli incarichi professionali è individuato nel 31 dicembre 2019, salva la maggior durata eventualmente prevista in modifiche della Convenzione num. AV3-2016-LOM_01 stipulata tra il Comune di Abbiategrasso e il Ministero del Lavoro e Politiche sociali.
- 2) ASSP è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali; Il capitale di dotazione di ASSP è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, che riveste il ruolo di capofila dell'ambito distrettuale e del progetto finanziato di cui all'avviso 3/2016 del Ministero del Lavoro e Politiche sociali; ASSP, ente strumentale del Comune di Abbiategrasso, è il soggetto affidatario per la gestione delle attività del servizio di Ambito in attuazione del progetto *PON - INCLUSIONE* num. AV3-2016-LOM_01, ai sensi della determina dirigenziale del Comune di Abbiategrasso n 1085 del 27.12.2017.
- 3) Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: i siti internet ufficiali di ASSP e del Comune di Abbiategrasso; l'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo numero 17).
- 4) Il compenso stabilito è di € 22,00 orari al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali di legge, nonché dell'IVA ove dovuta.
- 5) L'impegno settimanale indicativo è nell'ordine di 22 ore per ciascun incarico professionale assegnato; l'impegno effettivo sarà definito a fronte di determinazioni aziendali che preciseranno anche i contenuti delle attività da svolgere.
Gli incarichi non prevedono alcun vincolo di subordinazione tra il professionista ed ASSP e, pertanto, essi non costituiscono rapporti di pubblico impiego.
- 6) ASSP si riserva di utilizzare la graduatoria approvata in esito alla presente selezione, valida sino al termine di cui sopra sub 1-C), per medesimi o analoghi incarichi.
- 7) Il titolo di studio che il candidato deve possedere, per poter partecipare alla selezione, è la laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi



Azienda Speciale Servizi Alla Persona
Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)
Partita IVA e C.F.: 11670850152



del dpr 15.01.87 n.14 – ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente - e successive modifiche ed integrazioni.

- 8) L'assistente sociale deve possedere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.
- 9) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio come previsto nel punto 7);
 - b) Iscrizione all'albo professionale come previsto nel punto 8);
 - c) Essere automunito;
 - d) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
 - h) Godimento dei diritti civili e politici;
 - i) Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
 - j) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - k) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 10) I requisiti di cui al precedente numero 9) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile (di cui a seguire sub 17) per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 11) Al momento dell'attivazione dell'incarico, in esito alla presente selezione, i candidati prescelti dovranno risultare titolari di Partita IVA.
- 12) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000, sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti ai successivi punti 16) e 17).
- 13) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
 - i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub 7), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
 - v) le documentate e comprovate esperienze maturate, coerentemente con quanto a seguire sub 28-A);





- vi) automunito
- vii) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- viii) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ix) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- x) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
- xi) godimento dei diritti civili e politici;
- xii) idoneità fisica all'impiego;
- xiii) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- xiv) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- xv) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- xvi) di dare consenso, in base al DLgs 196 / 2003 ed al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.

14) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

15) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.

Il curriculum deve esplicitare, ove detenuti, i titoli e le comprovate esperienze di cui a seguire al successivo punto 28-A).

16) Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse secondo le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'interno di un plico chiuso e sigillato
- consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta, dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva per num. 2 figure di assistenti sociali di ambito ad incarico libero professionale e per la definizione di una graduatoria", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato.

17) Le domande di cui al precedente numero 16) dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 26/04/2018 alle ore 12, all'indirizzo PEC assp@pec.it o all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso.

18) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 17) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

- 19) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 17); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 20) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 17), l'Organo Amministrativo di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 21) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
 - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto della scadenza per la ricezione delle domande;
 - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
 - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al successivo punto 28-B)
 - procederà all'assegnazione dei punteggi per titoli ed esperienze di cui al successivo punto 28-A.
- Si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet di ASSP ed a contattare singolarmente i candidati.
- 22) La prova orale si terrà, presso la sede di ASSP, in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.
- 23) Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà tre questioni, che verteranno sui temi di cui al punto 28-B).
- 24) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra al punto 28-B)
- 25) Al termine dei colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica, verranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo o superiore a 35 punti
- 26) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà:
- a) Il punteggio per titoli ed esperienze di ciascun candidato ammesso;
 - b) Il punteggio ottenuto nel colloquio orale da ciascun candidato, ed una sintesi dello svolgimento dei colloqui (con indicazione della valutazione di ogni singolo componente della Commissione);
 - c) in ordine decrescente, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio totale, derivante dalla somma di [a] e [b] sopra, più elevato;



Azienda Speciale Servizi Alla Persona
Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)
Partita IVA e C.F.: 11670850152



In caso di parità, prevarrà il più elevato punteggio ottenuto nel colloquio orale; in caso di ulteriore parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.

27) La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze (a seguire sub 28-A) dichiarati e di un colloquio (sub 28-B).

Le modalità di svolgimento garantiranno la parità di trattamento tra i generi, l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

28) A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un punteggio complessivo sulla base dei seguenti elementi / criteri:

A)

TITOLO	PUNTI
Per il possesso di Laurea Magistrale	3
Per il possesso di Master Universitari di 1° e 2° Livello	3
ESPERIENZA PROFESSIONALE	PUNTI
Esperienza specifica nella gestione del sostegno all'inclusione attiva [SIA] / del reddito di inclusione [REI] (da 1 a 3 mesi)	1
Servizi di segretariato sociale / servizi sociali professionali di base (da 1 mese a 12 mesi)	1
Esperienza specifica nella gestione di SIA/REI (da 4 a 6 mesi)	2
Servizi di segretariato sociale / servizi sociali professionali di base (da 13 mesi a 24 mesi)	2
Esperienza specifica nella gestione di SIA/REI (oltre 7 mesi)	5
Servizi di segretariato sociale / servizi sociali professionali di base (oltre 25 mesi)	3
FORMAZIONE SPECIFICA	PUNTI
Formazione specifica relativa al servizio oggetto del bando, svolta nell'ultimo anno, sino a 6 ore complessive	0,5
Formazione specifica relativa al servizio oggetto del bando, svolta nell'ultimo anno, oltre 7 ore complessive	1

Il punteggio massimo attribuibile, come da tabella precedente, è pari a 15 punti.

B)

La Commissione svolgerà, con i candidati ammessi, colloqui strutturati secondo le seguenti aree, con l'attribuzione di punteggi, i cui massimi sono riportati di seguito

	PUNTI
Aspetti normativi ed operativi dell'azienda speciale ex art 114 DLgs 267 / 2000	10
Aspetti normativi ed operativi della misura <i>Reddito di Inclusione</i> (Legge 33 del 15.03.2017)	20
Sviluppo di una progettualità su un caso pratico	15





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Il punteggio massimo attribuibile, come da tabella precedente, è pari a 45 punti.

- 29) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente punto 20), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente punto 3. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcun incarico, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.
- 30) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.
- 31) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'eventuale aggiudicatario della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 32) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 e dal Regolamento UE 2016 / 679.
- 33) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 34) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 35) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 0294087533; email sociale@asspabbiategrasso.it; PEC assp@pec.it



Azienda Speciale Servizi Alla Persona
Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)
Partita IVA e C.F.: 11670850152