



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COORDINATORE DEL SERVIZIO TUTELA MINORI ED  
ISTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER 24 MESI  
LIV. 1 CONTRATTO UNEBA - PART TIME (per 15 ore sett.li) -  
TEMPO INDETERMINATO**

1. E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del coordinatore del Servizio Tutela Minori di ASSP. La figura sarà impiegata con contratto a tempo indeterminato part-time a 15 ore settimanali in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASSP n.35 del 14.12.2022.

Il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo ricercato è associato il livello 1, ed è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, riparametrato alla percentuale di part time, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il / lavoratore / lavoratrice sarà iscritto alla gestione INPS / INPDAP; saranno riconosciuti rimborsi chilometrici per esigenze di servizio in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore;

2. ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali; per il relativo dettaglio, si rinvia al contratto di servizio pubblicato su Amministrazione trasparente / Atti generali (sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)), così come per lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP;
3. Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASSP. L'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di presentazione delle candidature;
4. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio:
    - Laurea in psicologia, classe LM51 – Classe delle lauree magistrali in Psicologia ovvero Classe 58/S Psicologia ovvero Diploma di laurea in psicologia (ordinamento antecedente al Decreto Ministeriale n. 509/1999)
  - oppure;
  - Diploma di Assistente Sociale, ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84, o titolo universitario idoneo al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- b) Regolare iscrizione al rispettivo ordine professionale;
  - c) Esperienza di almeno 36 mesi (anche non continuativi) nel coordinamento del servizio tutela minori presso pubbliche amministrazioni o enti privati operanti per conto di pubbliche amministrazioni.
  - d) Automunito;
  - e) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - g) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - i) Godimento dei diritti civili e politici;
  - j) Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - k) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - l) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - m) Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows, del pacchetto office e della posta elettronica, nonché sufficiente conoscenza della lingua inglese.
5. I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
6. Il coordinatore del servizio riporta direttamente al Direttore Generale, è responsabile del servizio e del procedimento ai sensi del D.lgs 241/1990. Garantisce il buon funzionamento dell'equipe psico-sociale coordinando le attività del gruppo di lavoro.
- In particolare si occupa di:
- coordinare il lavoro di equipe mediando tra le diverse professionalità e ruoli;
  - fornire competenze tecnico-operative in materia psico-sociale;
  - sostenere l'equipe nel processo decisionale nelle situazioni di particolare complessità;
  - progettare interventi, anche innovativi, in base ai bisogni dell'utenza sulla base della conoscenza del contesto sociale del territorio;
  - costruire connessioni con altri enti/strutture coinvolti nel processo di presa in carico del minore;
  - supportare l'equipe riguardo alla conoscenza delle procedure giuridiche in tema di tutela minori;
  - gestire le priorità di intervento in relazione al quadro complessivo della casistica ed ai vincoli organizzativi ed economici;
  - motivare l'equipe anche in situazioni di stress lavorativo;

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- effettuare direttamente colloqui e analisi psico-sociali in collaborazione con l'equipe;
- esaminare e valutare in equipe i casi di possibile pregiudizio;
- effettuare approfondimenti e valutazioni psico-sociali dei casi presi in carico;
- elaborare progetti individuali;
- redigere progetti di intervento sui casi, stesura e invio all'Autorità Giudiziaria;
- prendere in carico famiglie o inviarle presso i servizi specialistici in collaborazione con gli stessi;
- sostegno alla genitorialità: colloqui psico-sociali su decreto dell'Autorità Giudiziaria;
- co-progettazione di interventi a carattere preventivo da realizzare a favore di minori, adolescenti, giovani e famiglie;
- consulenza alle scuole, agli insegnanti ed al personale educativo nella gestione del disagio scolastico/comportamentale e dell'apprendimento;
- operare come referente pedagogico per l'analisi, la valutazione e l'orientamento degli interventi socio/educativi attivi o da attivarsi sul territorio (scuola, educativa scolastica, cooperativa dei servizi educativi, adm, ecc.).

Completano il profilo:

- spiccate doti di leadership;
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari;
- capacità di auto-controllo e di gestione dello stress;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

7. La presente selezione prevede una valutazione per titoli ed il sostenimento di una prova orale. La Commissione avrà a disposizione 100 punti articolati come segue:

- Valutazione curriculum vitae max. 30 Punti;
- Prova orale (colloquio) max. 70 punti

Il curriculum verrà valutato secondo i seguenti criteri:

<b>Valutazione Curriculum Vitae</b>	<b>PUNTI (max.)</b>
<b>Esperienza formativa</b>	<b>5</b>
– partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento.	0,5 per corso
– partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento come relatore	1 per corso
– ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti dai requisiti del bando (diploma di laurea, master universitari)	2,5 punti
<b>Titoli di servizio aggiuntivi al requisito dei 36 mesi</b>	<b>25</b>
Per ogni intero trimestre di servizio prestato con funzioni di coordinatore del Servizio tutela minori presso pubbliche amministrazioni e/o presso enti privati operanti per conto di pubbliche amministrazioni negli ultimi 10 anni	1,5 punto per ogni trimestre di servizio

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Il colloquio orale strutturato in forma rigida e sarà volta a valutare le conoscenze del candidato in relazione alle seguenti aree di conoscenza / esperienza e con l'assegnazione dei seguenti punteggi massimi:

<b>TemI prova orale</b>	<b>PUNTI (max. 70)</b>
Approfondimento delle capacità pratiche relative alla posizione da ricoprire. La prova orale può prevedere anche simulazioni relazionali e/o la risoluzione di specifici casi volti a verificare le attitudini comportamentali del candidato a coprire il ruolo di coordinatore Aspetti motivazionali	25
Funzionamento del servizio tutela minori Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale e programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali (L. 328/00, L. 3/01); - Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari (L.R. 23/15, L.R 3/08); - Diritto di famiglia con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di Tutela Minori (L. 54/06, L. 184/83, L. 149/01, L. 476/98, DPR 448/88, L.R. 34/04) DGR 15 Febbraio 2016 n. X/4821;	30
Elementi di diritto degli Enti Pubblici e competenze dell'Azienda Speciale ex art. 114 D.lgs 267/00 (Dlgs. 267/00 , Dlgs. 112/98, DPR 616/77)	15

8. Al fine di partecipare alla procedura selettiva, i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
9. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
  - a) il cognome e nome;
  - b) la data ed il luogo di nascita;
  - c) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - d) il possesso di tutti i requisiti previsti al punto 4;
  - e) di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.
10. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
  - copia dell'iscrizione all'Albo Professionale o autocertificazione del relativo numero di iscrizione.
12. La domanda di partecipazione ed i documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi entro il termine perentorio di **giovedì 12/01/2023 alle ore 12.00** esclusivamente con le seguenti modalità:
13. via PEC all'indirizzo [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it) esclusivamente tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato con il seguente oggetto "Selezione coordinatore servizio tutela minori di ASSP":
  - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di ASSP (Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso). Non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva al termine previsto dal presente avviso;
  - b) consegnati a mano, al protocollo di ASSP sito in via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
  - c) Nel caso di invio tramite raccomandata o consegna a mano la documentazione dovrà pervenire all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Selezione coordinatore servizio tutela minori di ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email / PEC del mittente / candidato.
14. L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo;
15. Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi o delle PEC, la Direzione di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Commissione stessa; per ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue;

16. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
  - nominerà il proprio Segretario eventualmente tra i dipendenti aziendali;
  - provvederà alla verifica formale del rispetto dei tempi di ricezione, della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP).
17. La data e le modalità di svolgimento della prova orale verranno pubblicate sul sito aziendale insieme all'elenco dei candidati ammessi con almeno una settimana di anticipo;
18. Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà questioni che verteranno sui temi successivamente elencati;
19. Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi;
20. Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove e l'eventuale attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui sopra; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione;
21. Tutti i nominativi dei candidati risultati idonei saranno inseriti nella graduatoria oggetto della presente procedura. **Il punteggio minimo da conseguire per poter risultare idonei è pari a 60 punti su 100.**  
La graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione; ASSP attingerà alla graduatoria in base alle proprie esigenze operative come segue:
  - a) La Direzione aziendale proporrà al primo soggetto in graduatoria l'assunzione definendo la decorrenza dell'assunzione stessa tenendo conto dell'eventuale preavviso cui il soggetto sia eventualmente obbligato rispetto al proprio contratto di lavoro in essere;
  - b) La proposta di cui sopra sarà oggetto di formale comunicazione a mezzo raccomandata AR e / o PEC; in ogni caso ASSP provvederà al contatto telefonico;
  - c) Il soggetto di cui sopra dovrà accettare o rifiutare la proposta di cui sopra entro 72 ore dalla ricezione della stessa;

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

d) Nel caso in cui non pervenga risposta scritta ad ASSP entro il termine di cui sopra, ciò varrà quale rifiuto della proposta.

**Una volta assunto, in esito alla presente selezione, al candidato potrà essere richiesto l'incremento dell'impegno a favore di ASSP, a fronte di mutate esigenze organizzative, sino anche all'instaurazione di un rapporto a tempo pieno.**

22. Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza;
23. La graduatoria eventualmente approvata sarà esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASSP; all'approvazione della graduatoria non seguiranno comunicazioni ai soggetti inseriti nella stessa;
24. I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018 (Regolamento UE 2016/679);
25. Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso all'impiego;
26. L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP;
27. ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento;
28. Ulteriori informazioni possono essere richieste alla segretaria di ASSP tel. 02.62064622; email [segreteria@asspabbiategrasso.it](mailto:segreteria@asspabbiategrasso.it); PEC [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it).

Abbategrasso, 21 Dicembre 2022

Il Direttore di ASSP

Fabio Lorenzo Rehora

Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)

[sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it) 331.69.172.72  
[amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it) 333.325.17.81  
[formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it) 392.438.51.34  
[fornitori@asspabbiategrasso.it](mailto:fornitori@asspabbiategrasso.it) 335.714.93.29