



SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER UNA FIGURA DI ASSISTENTE SOCIALE A SUPPORTO DELL'UFFICIO DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO ABBIATENSE PER LA DURATA DI 36 MESI E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

ASSP rende noto che è indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro autonomo, per un Assistente Sociale a supporto delle attività dell'Ufficio del Piano di Zona dell'ambito abbiatense - ente capofila Comune di Abbiategrasso.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto della prestazione attengono ad un profilo di Assistente Sociale che abbia maturato una significativa esperienza di almeno tre anni presso in servizi socio-assistenziali presso pubbliche amministrazioni o enti privati operanti per conto di pubbliche amministrazioni.

Le prestazioni del soggetto incaricato potranno essere finanziate anche tramite fondi provenienti da enti sovraordinati (Ministeri, Regione Lombardia, ATS, ed altri enti del territorio) in ragione delle misure che l'Ufficio di Piano sarà chiamato ad attivare (a titolo non esaustivo: Piano Nazionale Ripresa Resilienza "Next Generation EU", Fondo per la Lotta alla Povertà, Fondo Sociale Regionale, Fondo Nazionale Politiche sociali e altre misure regionali e nazionali).

Il soggetto esterno si dovrà occupare in modo particolare di affiancare e supportare il Coordinatore e gli operatori del Piano di Zona nelle seguenti attività:

- supporto nella programmazione zonale: organizzazione delle attività di rete, cura dei processi, predisposizione di strumenti e attività per la rilevazione del bisogno sociale e per la valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività;
- conduzione ed organizzazione di gruppi di lavoro o di confronto per aree tematiche;
- supporto tecnico nella promozione e nello sviluppo integrato delle progettualità pubbliche e private in linea con gli obiettivi del Piano di Zona e con le altre risorse presenti sul territorio;
- monitoraggio nella realizzazione di progetti distrettuali di interesse dei Comuni dell'Ambito ed in linea con gli obiettivi del Piano di Zona.
- supporto tecnico nell'attuazione operativa degli interventi oggetto del piano di zona, nella gestione dei servizi e degli interventi distrettuali;
- realizzazione delle attività attribuite e dei monitoraggi/rendicontazioni richiesti agli ambiti territoriali e agli uffici di piano da enti terzi (Ministeri, Regione Lombardia, Asl; Città Metropolitana ecc...);
- realizzazione di ogni attività inerente e strumentale la realizzazione delle prestazioni sopra descritte.

A seconda delle esigenze aziendali le prestazioni del professionista incaricato potranno essere prestate anche in altri servizi Aziendali non inerenti l'Ufficio di Piano.

2. TIPOLOGIA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Recapito telefonico 02.62064622
Sito web: www.asspabbiategrasso.it
Posta certificata: assp@pec.it

sociale@asspabbiategrasso.it 331.69.172.72
amministrazione@asspabbiategrasso.it 333.325.17.81
formazione@asspabbiategrasso.it 392.438.51.34
fornitori@asspabbiategrasso.it 335.714.93.29



L'incarico sarà conferito (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) da ASSP Abbiategrasso quale ente strumentale del Comune di Abbiategrasso, ente capofila del Piano di Zona dell'ambito abbatense.

Il soggetto individuato opererà in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione (con riferimento ai tempi, al luogo di lavoro e all'aspetto tecnico/organizzativo di esecuzione dell'incarico), nel rispetto delle esigenze derivanti dal funzionamento del Piano di Zona, nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.

Sarà effettuata una verifica puntuale dei risultati e degli obiettivi raggiunti sulla base di un programma preventivamente concordato.

L'incarico avrà durata indicativamente dal 01 Luglio 2023 al 30 Giugno 2026 e comunque per un massimo di 36 mesi a partire dalla data dell'avvio del contratto.

Il compenso orario viene determinato complessivamente in € 23,00 onnicomprensivi al lordo di qualsiasi onere di legge (ritenuta ed eventuale IVA) a carico del soggetto incaricato.

Il monte orario indicativo previsto è di 1.380 ore su base annua (circa 30 ore settimanali). ASSP si riserva eventuali modifiche del monte orario nel corso del triennio in base alle specifiche esigenze dell'Ufficio di Piano.

Al momento dell'attivazione dell'incarico, in esito alla presente selezione, i candidati prescelti dovranno risultare titolari di Partita IVA.

3. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per lo svolgimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente;
- iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
- Esperienza di almeno tre anni (36 mesi) anche non continuativi in servizi socio-assistenziali presso pubbliche amministrazioni o enti privati operanti per conto di pubbliche amministrazioni.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione e i documenti allegati - a pena di nullità e di esclusione dalla selezione - dovranno essere redatti nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando la formula consueta in questi casi.

In particolare, il candidato, consapevole che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che decadrà dai benefici acquisiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 76 e 75 del suddetto decreto, dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità che:

- le informazioni riportate nella domanda e nei suoi allegati corrispondono a verità;



- di possedere i requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 come modificato dal Regolamento 2016/679 – GDPR;
- GDPR , che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Al modulo di domanda, da redigere secondo il fac-simile allegato al presente avviso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare il percorso formativo e professionale del candidato con la descrizione dettagliata delle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e delle competenze maturate;
- copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Assistente Sociale Ufficio di Piano", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email / PEC del mittente / candidato;

La domanda, così articolata, dovrà essere inviata ad ASSP **entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 26 giugno 2023 nelle seguenti modalità:**

La domanda di partecipazione ed i documenti di cui sopra potranno essere trasmessi esclusivamente nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella indicate per il termine di presentazione delle domande.
- consegnati a mano presso la sede di ASSP in via Ticino 72 ad Abbiategrasso dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP;
- via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo assp@pec.it . In tal caso verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in modo non corretto, sarà chiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine prestabilito; in caso di mancato rispetto dello stesso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE



La selezione, finalizzata ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico, sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita con atto del Direttore di ASSP.

La selezione avverrà con procedura comparativa dei curricula e successivo colloquio con un punteggio massimo assegnabile pari a 100 ed articolato secondo i seguenti criteri:

Criteri di attribuzione punteggi			
Valutazione Curriculum	Max. 15 punti	Attività professionale svolta presso enti pubblici (Comuni e Ambiti sociali) e/o enti privati con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso <i>(oltre a quella di 36 mesi previsti dai criteri di accesso)</i> .	5
		Corsi di formazione universitari e/o corsi di formazione professionale attinenti alle discipline del ruolo previsto;	5
		Pubblicazione di libri o articoli in materie sociali, partecipazione a convegni, seminari, attività di docenza ritenuti meritevoli di valutazione;	5
Valutazione colloquio	Max. 85 punti	Normativa relativa alla programmazione sociale sovracomunale	40
		Conoscenza delle principali misure nazionali a regionali gestite dall'ufficio di piano	30
		Normativa sulle Aziende Speciali e loro funzionamento	15

La Commissione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che abbiano raggiunto un punteggio uguale o superiore a 60 punti.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito di ASSP.

La comunicazione sul sito istituzionale sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti, legislative e regolamentari che regolano la materia.

Il CdA di ASSP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità.

8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale di ASSP e su quello del Comune di Abbiategrasso, nonché sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti il candidato potrà rivolgersi, tramite posta elettronica all'indirizzo sociale@asspabbiategrasso.it, dr.ssa Valeria Barlocco.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARITÀ DI GENERE



Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale: ~~Via~~ ~~Le~~ ~~Spino~~ ~~82~~ ~~(20081)~~ ~~Abbate~~ ~~grasso~~ (MI)

Sede Legale: ~~Purific~~ ~~ione~~ ~~72~~ ~~F~~ ~~(20081)~~ ~~08561~~ ~~52~~ ~~grasso~~ (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018 (Regolamento UE 2016/679).

Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.

f.to

Il Direttore di A.S.S.P.

Dott. Fabio Lorenzo Rebora