



## **Azienda Speciale Servizi Alla Persona**

*Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)*

*Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

### **AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO**

#### **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ISTITUZIONE DI GRADUATORIA PER FIGURE EDUCATIVE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI DELL'AZIENDA**

##### **CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – PART TIME E FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica finalizzata all'istituzione di una graduatoria per l'assunzione di figure educative da impiegare nei servizi dell'Azienda a tempo indeterminato part time o full time.

I servizi afferiscono alle seguenti aree:

- Educativa minori e famiglie – servizi domiciliari;
- Progetti di inclusione "drop-out";
- Programma "P.I.P.P.I.";
- Area dell'inclusione lavorativa;

Il servizio sarà svolto presso i Comuni afferenti all'Ambito Sociale di Abbiategrasso.

**La graduatoria definitiva sarà utilizzata per procedere alle assunzioni di personale da impiegare nei servizi erogati dall'Azienda in base alle specifiche esigenze aziendali.**

**Atteso che nei prossimi mesi, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 5/2/2025, ASSP sarà assorbita dalla nuova Azienda Servizi alla Persona Abbiatense (ASPA) la graduatoria definitiva, previo provvedimento dell'Amministrazione di ASPA, potrà essere utilizzata anche per assunzioni presso la nuova Azienda.**

- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali; per il relativo dettaglio, si rinvia al contratto di servizio pubblicato sub *Amministrazione trasparente / Atti generali* (sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)), così come per lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP.
- 3) Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sul sito internet ufficiale di ASSP. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima del termine di presentazione delle domande;
- 4) Per l'inserimento nell'elenco i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:
- Titolo di studio:
    - a) Laurea triennale in Educatore professionale, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione [Classe: L/SNT2 del DM 270/04 e SNT/02 del DM 509/99], abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale;
    - oppure
    - b) Diploma Universitario di Educatore professionale di cui al D.M. 520/98, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
    - oppure
    - c) Diplomi ed attestati, conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art.6, comma 3 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., riconosciuti equipollenti/equiparati al Diploma

*Recapito telefonico 02.62064622*

*Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)*

*Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



## **Azienda Speciale Servizi Alla Persona**

*Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)*

*Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Universitario di Educatore professionale, ai sensi del DM 22/06/2016 (secondo le modalità previste dall'articolo 1, comma 539 della Legge 145/2018, così come integrato dall'articolo 1, comma 465 della legge di n. 160/2019) e delle vigenti disposizioni in materia;  
oppure

d) laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione - Classe: L19;

- Abilitazione all'esercizio della professione di educatore professionale socio-pedagogico. L'iscrizione all'Albo degli educatori professionali socio-pedagogici, prevista dall'art. 5 e ss. Della Legge 55/2024, non è obbligatoria all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, ma diventerà requisito essenziale per i candidati che verranno assunti solamente qualora l'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative sia costituito e abbia compilato gli albi veri e propri. In tal caso, il vincitore assunto dovrà provvedere all'iscrizione pena la revoca del contratto individuale di lavoro sottoscritto.
  - Iscrizione all'albo professionale delle professionalità sanitarie – sezione degli Educatori socio-sanitari, di cui all'articolo 1, comma 1 lett. p) del decreto Ministero della Salute 13 marzo 2018. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows e buone conoscenze del pacchetto office e della posta elettronica
  - In possesso di patente cat. B ed automunito;
  - Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267/2000 e DLgs 39/2013);
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - In possesso di patente B e automunito;
- 5) La professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati devono corrispondere ai seguenti requisiti di accesso esposti successivamente. I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta ed una orale che verteranno sui seguenti argomenti:

### **PROVA SCRITTA (max. 50 punti):**

Si riportano di seguito gli argomenti della prova ed i relativi criteri di valutazione:

- A) ESTRATTO DA DECRETO DEL TRIBUNALE ORDINARIO O DEL TRIBUNALE DEI MINORI DA COMMENTARE - STESURA PROGETTO EDUCATIVO (max. 22,5 punti)
- lettura del bisogno;
  - contenuti del progetto educativo;
  - chiarezza nell'esposizione scritta.

*Recapito telefonico 02.62064622*

*Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)*

*Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



## **Azienda Speciale Servizi Alla Persona**

*Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)*

*Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

B) ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'INVALIDITA' CIVILE (VERBALE DI INVALIDITA' CIVILE) E DI UN CASO PRESENTATO TRAMITE UNA BREVE RELAZIONE. STESURA DI UN PROGETTO DI INCLUSIONE LAVORATIVA (max. 22,5 punti)

- lettura del bisogno;
- contenuti del progetto educativo;
- chiarezza nell'esposizione scritta

C) CONOSCENZA DELLA REALTA' AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA DI UN'AZIENDA SPECIALE EX ART. 114 DLGS 267/ 2000 (max. 5 punti)

- conoscenza della normativa;
- chiarezza nell'esposizione scritta

Per la stesura della prova scritta sarà messo a disposizione un pc di ASSP o, a seconda del numero dei candidati, sarà possibile utilizzare il proprio personal computer in modalità off-line.

### **PROVA ORALE (max. 50 punti):**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti ed i relativi criteri di valutazione:

DISCUSSIONE ELABORATI SCRITTI, DOMANDE SPECIFICHE SUL SERVIZIO EDUCATIVO E LAVORATIVO (max. 50 punti) e DOMANDE RELATIVE al PROGRAMMA P.I.P.P.I.

- Esposizione e discussione elaborati scritti;
- Domande specifiche sulle conoscenze teoriche e pratiche del ruolo dell'educatore;
- Domande specifiche in relazione al programma P.I.P.P.I.
- Colloquio attitudinale e motivazionale.

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno raggiunto un **punteggio pari almeno a 60 punti su 100**.

- il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Educatore assegnato alla categoria 3 super è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, un superminimo non assorbibile di euro 250 lorde mensili ed i buoni pasto, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, riparametrato alla percentuale di part time ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il/la lavoratore/lavoratrice sarà iscritto/a alla gestione INPS/INPDAP; in caso di utilizzo della propria auto per motivi di servizio saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore;
- I requisiti di cui al punto 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

*Recapito telefonico 02.62064622*

*Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)*

*Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



## Azienda Speciale Servizi Alla Persona

Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)

Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a **pena di esclusione**, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi definiti dai punti successivi.
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
  - i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - ii) la data ed il luogo di nascita;
  - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - iv) di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
  - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
  - copia dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o autocertificazione del relativo numero di iscrizione.
- 12) La domanda di partecipazione ed i documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "**graduatoria educatori ASSP**", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email / PEC del mittente / candidato; l'invio di quanto sopra potrà anche avvenire tramite posta certificata (PEC) inserendo la medesima dicitura nell'oggetto della PEC stessa (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato).
- 13) **Entro il termine perentorio di lunedì 02/02/2026 alle ore 12.00** dovrà pervenire il plico di cui al precedente numero all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via San Carlo 23/c, 20081 Abbiategrasso, oppure alla PEC all'indirizzo [edf.assp@pec.it](mailto:edf.assp@pec.it) ;
- 14) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo sopra indicato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
- 15) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva ai termini previsti dal presente avviso.

Recapito telefonico 02.62064622

Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)

Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)



## **Azienda Speciale Servizi Alla Persona**

*Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)*

*Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 16) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.
- 17) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi o delle PEC, la Direzione di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; per ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 18) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario eventualmente tra i dipendenti aziendali;
  - provvederà alla verifica formale del rispetto dei tempi di ricezione, della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP).
- 19) Le date e le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali verranno pubblicate sul sito aziendale insieme all'elenco dei candidati ammessi. Le prove, indicativamente, potranno svolgersi a partire dal 16 Febbraio 2026.**
- 20) Al termine delle prove si stilerà il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
- 21) Tutti i nominativi dei candidati ritenuti idonei saranno inseriti nella graduatoria oggetto della presente procedura; la graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione (salvo quanto esposto al punto n.1 relativamente alla procedura di assorbimento di ASSP in ASPA); ASSP attingerà alla graduatoria in base alle proprie esigenze operative come segue:
- a) La Direzione aziendale proporrà al primo soggetto in graduatoria l'assunzione definendo la decorrenza dell'assunzione stessa solo tenendo conto dell'eventuale preavviso cui il soggetto sia eventualmente obbligato rispetto al proprio contratto di lavoro in essere;
  - b) La proposta di cui sopra sarà oggetto di formale comunicazione a mezzo raccomandata AR e / o PEC; in ogni caso ASSP provvederà al contatto telefonico;
  - c) Il soggetto di cui sopra dovrà accettare o rifiutare la proposta di cui sopra entro 48 ore dalla ricezione della stessa;
  - d) Nel caso in cui non pervenga risposta scritta ad ASSP entro il termine di cui sopra, ciò varrà quale rifiuto della proposta;

*Recapito telefonico 02.62064622*

*Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)*

*Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



## **Azienda Speciale Servizi Alla Persona**

*Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C  
(20081) Abbiategrasso (MI)*

*Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Una volta assunto in esito alla presente selezione, al candidato potrà essere richiesto l'incremento dell'impegno a favore di ASSP, a fronte di mutate esigenze organizzative, sino anche all'instaurazione di un rapporto a tempo pieno.

**La graduatoria definitiva sarà utilizzata per procedere alle assunzioni di personale da impiegare nei servizi erogati dall'Azienda in base alle specifiche esigenze aziendali.**

**Atteso che nei prossimi mesi, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 5/2/2025, ASSP sarà assorbita dalla nuova Azienda Servizi alla Persona Abbiatense (ASPA) la graduatoria definitiva, previo provvedimento dell'Amministrazione di ASPA, potrà essere utilizzata anche per assunzioni presso la nuova Azienda.**

- 22) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.
- 23) La graduatoria eventualmente approvata sarà esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASSP; all'approvazione della graduatoria non seguiranno comunicazioni ai soggetti inseriti nella stessa.
- 24) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018 (Regolamento UE 2016/679).
- 25) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 26) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 27) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 28) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Dott. Dante Tunesi tel. 02.6206.4622; email [edf@asspabbiategrasso.it](mailto:edf@asspabbiategrasso.it); PEC [edf.assp@pec.it](mailto:edf.assp@pec.it)

Abbategrasso, 15 Gennaio 2026

Il Direttore di ASSP  
Dott. Fabio Lorenzo Rebora

*Recapito telefonico 02.62064622  
Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it)  
Mail: [info@asspabbiategrasso.it](mailto:info@asspabbiategrasso.it); Posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*