Azienda Speciale Servizi Alla Persona
Sede Legale e operativa: Via San Carlo Borromeo n. 23/C
(20081) Abbiategrasso (MI)
Sede operativa: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)

Partita IVA e C.F.: 11670850152

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ISTITUZIONE DI GRADUATORIA PER ASSISTENTI SOCIALI PER I SERVIZI GESTITI DA ASSP (PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO ABBIATENSE)
CAT. 3Super CONTRATTO UNEBA - PART TIME o FULL TIME -
TEMPO INDETERMINATO

1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica finalizzata all'istituzione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali da impiegare nei servizi gestiti dall'Azienda Servizi alla Persona di Abbiategrasso per i comuni dell'Ambito dell'Abbiatense.
A titolo informativo i servizi gestiti sono i seguenti: Punto Unico di Accesso, Segretariato e Servizio Sociale Professionale presso i comuni dell'Ambito, Servizio Tutela Minori, Servizio Centralizzato per la gestione dell'Assegno di Inclusione.
La graduatoria definitiva sarà utilizzata per procedere alle assunzioni di personale da impiegare nei servizi erogati dall'Azienda in base alle specifiche esigenze aziendali.

2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali; per il relativo dettaglio, si rinvia al contratto di servizio pubblicato sub *Amministrazione trasparente / Atti generali* (sito internet *www.asspabbiategrasso.it),* così come per lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP.

3) Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: i siti internet ufficiali di ASSP ed il sito ufficiale dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima del termine di presentazione delle domande;

4) Il titolo di studio che i candidati devono possedere per poter partecipare alla selezione è il diploma di laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente; inoltre, i candidati devono essere iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;

5) La professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati devono corrispondere ai seguenti requisiti di accesso esposti successivamente. I candidati saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sui seguenti argomenti:

   a) normativa in materia di servizi sociali: sino a 36 punti su 100; (a titolo esemplificativo: Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i.); misure di assistenza emanate a livello nazionale e regionale, nazionali e regionali; Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona; Etica e deontologia professionale; sul

procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.): **sino a 36 punti su 100**;

b) conoscenze in materia di metodi, strumenti, tecniche, capacità di progettazione nell'erogazione del servizio sociale (anche con riferimento alla discussione ed allo sviluppo di casi pratici): ***sino a 54 punti su 100;***

c) Ordinamento degli enti locali e conoscenza dei principali aspetti gestionali e normativi afferenti le aziende speciali (ex. art. 114 D.lgs 267/00): ***sino a 10 punti su 100.***

Saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno raggiunto un **punteggio pari almeno a 60 punti su 100.**

6) Il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Assistente Sociale è associata la categoria 3Super, ed è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, un superminimo non assorbibile di euro 250 lorde mensili, ed i buoni pasto, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, riparametrato alla percentuale di part time, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il / lavoratore / lavoratrice sarà iscritto alla gestione INPS / INPDAP; saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore.

7) Per le regole di funzionamento della graduatoria, si rinvia al successivo punto numero 25.

8) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
   a) Titolo di studio ed iscrizione all'Albo come sopra indicato;
   b) Automunito;
   c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
   e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
   g) Godimento dei diritti civili e politici;
   h) Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
   i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
   j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
   k) Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows, del pacchetto office e della posta elettronica, nonché sufficiente conoscenza della lingua inglese.

9) I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

10) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi definiti dai punti successivi.

11) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
    i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
    ii) la data ed il luogo di nascita;
    iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
    iv) tutto quanto sopra previsto sub 8), da a) a k);
    v) di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.

12) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

13) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
    - fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
    - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
    - copia dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o autocertificazione del relativo numero di iscrizione.

14) La domanda di partecipazione ed i documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "graduatoria assistente sociale ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email / PEC del mittente / candidato; l'invio di quanto sopra potrà anche avvenire tramite posta certificata PEC) inserendo la medesima dicitura nell'oggetto della PEC stessa (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato).

15) **Entro il termine perentorio di lunedì 08/09/2025 alle ore 12.00** dovrà pervenire il plico di cui al precedente numero all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via San Carlo 237c, 20081 Abbiategrasso, oppure la PEC all'indirizzo *assp@pec.it* ;

16) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo sopra indicato dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.

17) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva ai termini previsti dal presente avviso.

18) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.

19) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi o delle PEC, la Direzione di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; per ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

20) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
    - nominerà il proprio Segretario eventualmente tra i dipendenti aziendali;
    - provvederà alla verifica formale del rispetto dei tempi di ricezione, della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti;
    - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
    - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP).

21) La data e le modalità di svolgimento della prova orale/pratica verranno pubblicate sul sito aziendale insieme all'elenco dei candidati ammessi. Le prove, indicativamente, potranno svolgersi a partire dal 16 Settembre 2025.

22) Con riferimento alla prova orale/pratica di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà questioni che verteranno sui temi di cui sopra.

23) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi.

24) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.

25) Tutti i nominativi dei candidati ritenuti idonei saranno inseriti nella graduatoria oggetto della presente procedura; la graduatoria sarà valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione; ASSP attingerà alla graduatoria in base alle proprie esigenze operative come segue:

a) La Direzione aziendale proporrà al primo soggetto in graduatoria l'assunzione definendo la decorrenza dell'assunzione stessa solo tenendo conto dell'eventuale preavviso cui il soggetto sia eventualmente obbligato rispetto al proprio contratto di lavoro in essere;
b) La proposta di cui sopra sarà oggetto di formale comunicazione a mezzo raccomandata AR e / o PEC; in ogni caso ASSP provvederà al contatto telefonico;
c) Il soggetto di cui sopra dovrà accettare o rifiutare la proposta di cui sopra entro 48 ore dalla ricezione della stessa;
d) Nel caso in cui non pervenga risposta scritta ad ASSP entro il termine di cui sopra, ciò varrà quale rifiuto della proposta;

Una volta assunto in esito alla presente selezione, al candidato potrà essere richiesto l'incremento dell'impegno a favore di ASSP, a fronte di mutate esigenze organizzative, sino anche all'instaurazione di un rapporto a tempo pieno.
La graduatoria definitiva sarà utilizzata per procedere alle assunzioni di personale da impiegare nei servizi erogati dall'Azienda in base alle specifiche esigenze aziendali.

26) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.

27) La graduatoria eventualmente approvata sarà esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet di ASSP; all'approvazione della graduatoria non seguiranno comunicazioni ai soggetti inseriti nella stessa; le comunicazioni che ASSP invierà ai soggetti saranno esclusivamente quelle di cui sopra sub 25).

28) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedure selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018 (Regolamento UE 2016/679).

29) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

30) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.

31) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.

32) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 02.6206.4622; email sociale@asspabbiategrasso.it; PEC assp@pec.it

Abbiategrasso, 09 Luglio 2025

Il Direttore di ASSP
Dott. Fabio Lorenzo Rebora