



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

**AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI  
N. 4 ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PRESSO I  
COMUNI CONVENZIONATI  
CON ISTITUZIONE DI GRADUATORIA  
CAT. 3Super CONTRATTO UNEBA – PART TIME  
TEMPO INDETERMINATO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per la copertura di posti a tempo indeterminato part - time di n. 4 assistenti sociali per il servizio di segretariato e servizio sociale professionale presso i Comuni convenzionati ex art 30 DLgs 267 / 2000 al presente fine con il Comune di Abbiategrasso, convenzione che individua ASSP quale ente di gestione.

Il servizio di cui al presente avviso è richiesto dai Comuni di Albairate, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo, Zelo Surrigone, ed altri eventuali Comuni, dell'area dell'Abbatense, che dovessero aderire alla Convenzione di cui sopra.

Detti Comuni richiedono il servizio con volumi differenti a seconda della dimensione e delle specifiche esigenze.

In corrispondenza dell'aggiudicazione del presente avviso, il Consiglio di Amministrazione di ASSP approverà combinazioni di Comuni, impegni richiesti, frequenze di intervento (ad esempio: Comune A e Comune B, per 20 ore settimanali, con servizi da svolgersi tutti i pomeriggi); ciascuna combinazione Comuni / impegni / frequenza sarà evidentemente differente dalle altre per località, quantità di impegno richiesto, frequenza.

Gli aggiudicatari della presente procedura, a scalare nell'ordine della graduatoria di aggiudicazione approvata dai competenti organi di ASSP, potranno esercitare la scelta della combinazione di cui sopra in base alle proprie preferenze, e così a seguire sulle combinazioni ancora libere per i soggetti che occupano la posizione immediatamente a seguire in graduatoria sino al quarto.

Successivamente all'iniziale scelta di cui sopra, modifiche nell'assetto dell'assegnazione degli assistenti alle singole combinazioni saranno gestite da ASSP.

- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali nonché, con particolare riferimento al presente avviso di selezione, è affidataria del servizio di assistenza domiciliare minori.

Il servizio in oggetto costituisce quindi un servizio facente capo ad ASSP; lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP ed al servizio di integrazione lavorativa sono disponibili alla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it).

- 3) i – il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: i siti internet ufficiali di ASSP e del Comune di Abbiategrasso; il sito ufficiale dell'Ordine

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

Professionale degli Assistenti Sociali. L'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo numero 13);

ii – l'Assistente Sociale sarà inquadrato al livello 3Super del CCNL UNEBA;

iii – il titolo di studio che il candidato deve possedere per poter partecipare alla selezione è il diploma di laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente; inoltre, il candidato deve essere iscritto all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;

iv – la professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati, a fini di valutazione, devono corrispondere ai seguenti requisiti di accesso alla selezione (si veda la lettera [A] a seguire) e saranno sottoposte ai criteri di valutazione sub [B]:

[A]

- a) almeno 36 mesi di esperienza (successiva all'iscrizione all'Ordine Professionale di cui sopra sub iii), maturata negli ultimi cinque anni dalla data di presentazione della domanda, presso enti pubblici locali, aziende pubbliche, soggetti privati e del c.d. terzo settore, nello svolgimento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione;
- b) automunito, con patente di guida in corso di validità;
- c) buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows, del pacchetto office e della posta elettronica, nonché sufficiente conoscenza della lingua inglese;

[B]

La presente selezione prevede una prova scritta ed una prova orale.

I criteri di valutazione dei candidati in possesso delle esperienze sopra individuate sub [A], nonché degli altri requisiti ivi previsti, saranno i seguenti:

1 – normativa in materia di servizi sociali: *sino a 35 punti su 100;*

2 – conoscenze in materia di metodi, strumenti, tecniche, capacità di progettazione nell'erogazione del servizio sociale (anche con riferimento alla discussione ed allo sviluppo di casi pratici): *sino a 55 punti;*

3 – conoscenza dei principali aspetti gestionali e normativi afferenti le aziende speciali: *sino a 10 punti su 100.*

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- I) Al massimo 50 punti saranno assegnati con la prova scritta, che verterà sulle tematiche di cui sopra sub 1), 2), 3), attribuendo al massimo la metà dei punteggi sopra individuati per materia;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova scritta (ai fini del raggiungimento di detto punteggio vale solo l'esito della prova scritta, ed in questa fase non si somma l'eventuale punteggio aggiuntivo a seguire sub iii).

Fermo quanto sopra, sosterranno la prova orale solo i primi dodici candidati (se presenti in tale numero o superiore) in esito al risultato della prova scritta.

- II) Al massimo 50 punti saranno assegnati con la prova orale, che verterà sulle tematiche di cui sopra sub 1), 2), 3), attribuendo al massimo la metà dei punteggi sopra individuati per materia.

Saranno inseriti nella graduatoria di cui a seguire sub 26) i candidati che avranno raggiunto un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova orale (ai fini del raggiungimento di detto punteggio vale solo l'esito della prova orale, ed in questa fase non si somma l'eventuale punteggio aggiuntivo a seguire sub iii).

- III) Inoltre, solo ai candidati che siano inseriti in graduatoria come da punto precedente e che collaborino / abbiano collaborato o siano / siano stati dipendenti di ASSP per una durata almeno pari a 18 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio spettano 15 punti aggiuntivi rispetto a quelli conseguiti in esito alle prove di cui sopra sub I) e II).

Per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella prova scritta (sub I) sarà sommato a quello ottenuto nella prova orale (sub II), nonché a quello eventuale sub III), e così saranno determinati gli aggiudicatari e le posizioni nella graduatoria di cui a seguire sub 26).

v – il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Assistente Sociale è associata la categoria 3Super, ed è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, riparametrato alla percentuale di part time esito di quanto sopra esposto sub 1) ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il / lavoratore / lavoratrice sarà iscritto alla gestione INPS / INPDAP; saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore.

- 4) La decorrenza del contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà, indicativamente, a partire dal 15 Gennaio 2019.

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 5) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
- Titolo di studio ed iscrizione all'Albo come sopra indicato sub 3-iii);
  - Documentate e comprovate ed esperienze come sopra descritto sub 4)-iv-A)-a);
  - Automunito (come sopra sub 4)-iv-A)-b);
  - Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
  - Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows, del pacchetto office e della posta elettronica, nonché sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- 6) I requisiti di cui al precedente numero 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 7) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 12, 13 e 14).
- 8) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione<sup>1</sup>:
- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - la data ed il luogo di nascita;
  - residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - tutto quanto sopra previsto sub 5), da a) a l);
  - [solo per i candidati interessati] il collaborare / l'aver collaborato o essere / essere stati dipendenti di ASSP per almeno 18 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio;
  - di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.

<sup>1</sup> Salvo quanto a seguire sub v).



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 9) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 10) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
  - copia dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o autocertificazione del relativo numero di iscrizione.
- 11) La domanda di partecipazione ed i documenti di cui sopra sub 10) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Selezione assistente sociale segretariato ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email / PEC del mittente / candidato; l'invio di quanto sopra potrà avvenire tramite posta certificata PEC) inserendo la medesima dicitura nell'oggetto della PEC stessa (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato)
- 12) **Entro il termine perentorio di Mercoledì 05/12/2018 alle ore 12.00** dovrà pervenire il plico di cui al precedente numero 11) all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso, oppure la PEC all'indirizzo [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it).
- 13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 12) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12).
- 15) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 17), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 16) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi, l'Organo Amministrativo di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; per ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario eventualmente tra i dipendenti aziendali;
  - provvederà alla verifica formale del rispetto dei tempi di ricezione, della composizione dei plichi e delle PEC, dei documenti in essi contenuti;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP).
- 18) La prova scritta si terrà, presso la sede di ASSP, in data **Lunedì 10 Dicembre 2018 alle ore 10;** eventuali variazioni alla data di cui sopra saranno comunicate direttamente ai candidati ammessi.
- 19) Le valutazioni degli elaborati, letti in forma anonima, avverranno congiuntamente da parte della Commissione.  
Il Segretario della Commissione stilerà il verbale delle valutazioni e provvederà ad ammettere alla prova orale i primi dodici candidati, a partire da colui o colei che avrà ottenuto il maggior punteggio, purchè uguale o superiore a 30 punti.
- 20) La prova orale si terrà, presso la sede di ASSP, in data **Lunedì 17 Dicembre 2018 a partire dalle ore 9.30;** eventuali variazioni alla data di cui sopra saranno comunicate direttamente ai candidati ammessi.
- 21) Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà quattro questioni, che verteranno sui temi di cui sopra sub B-II).
- 22) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi.
- 23) Al termine dei colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente, a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 24) La Commissione a quel punto provvederà ad integrare i punteggi, per ciascun candidato, a seconda che ad esso spetti (o meno) il punteggio aggiuntivo di cui sopra sub B)-III).

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 25) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove e l'eventuale attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui sopra; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.
- 26) Tutti i nominativi dei candidati ritenuti idonei saranno inseriti in una graduatoria che sarà valida per 24 mesi dalla data della pubblicazione, graduatoria da cui l'azienda si riserva di attingere in caso di ulteriori esigenze aziendali per posizioni che richiedano analoghi titoli ed esperienze.
- 27) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.
- 28) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'eventuale aggiudicatario della procedura, e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 29) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018 (Regolamento UE 2016/679).
- 30) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 31) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 32) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 33) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 0294087533; email [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it); PEC [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)