

TITOLO CORSO

Gestione e amministrazione del personale

OBIETTIVI

La gestione di paghe e contributi richiede competenze specifiche e un continuo aggiornamento per rispettare quanto previsto dalle disposizioni correnti. Il corso si prefigge di fornire conoscenze di base relative ad adempimenti e atti di amministrazione che vanno dalla compilazione dei libri obbligatori al calcolo delle retribuzioni e dei contributi a carico del dipendente e dell'azienda, alla determinazione dell'imponibile fiscale, al calcolo del T.F.R., ai rapporti con enti e pubblici uffici competenti per alcuni atti amministrativi.

A CHI SI RIVOLGE

- Impiegati e incaricati del servizio rilevazione e contabilizzazione delle retribuzioni
- Addetti area amministrativa
- Addetti al servizio del personale.

PROGRAMMA

Le fonti del diritto

Il contratto collettivo di lavoro

1. I livelli della contrattazione collettiva
2. Rapporto tra contratto collettivo e contratto individuale

Subordinazione ed autonomia nel rapporto di lavoro

1. Il lavoratore subordinato
2. Il lavoro nei rapporti associativi
3. Il lavoro gratuito

Il contratto di lavoro individuale

Il patto di prova

La prestazione di lavoro:

1. mansioni, qualifiche categorie
2. ius variandi

Obblighi e diritti del lavoratore

Poteri del datore di lavoro

Il potere disciplinare

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Iscrizione enti previdenziali ed assistenziali

Il collocamento dei lavoratori

1. Collocamento ordinario
2. Collocamento obbligatorio

Assunzione lavoratori extracomunitari

Il lavoro minorile

I contratti di lavoro subordinato

1. Lavoro a tempo parziale
2. Lavoro intermittente
3. Lavoro a tempo determinato

4. Somministrazione di lavoro
5. Lavoro accessorio
6. Apprendistato

LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Orario di lavoro

La retribuzione

Luogo di lavoro

1. Trasferta
2. Trasferimento
3. Distacco

La gestione delle assenze

1. Permessi vari
2. Infortunio

3. Maternità

4. Malattia

LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le dimissioni del lavoratore

La risoluzione consensuale

Il decesso del lavoratore

Licenziamenti individuali e collettivi - procedura

L'illegittimità del licenziamento

1. Tutela reale
2. Tutela obbligatoria
3. Il contratto a tutele crescenti

EMOLUMENTI DA CORRISPONDERE ALL'ATTO DELLA CESSAZIONE

Incentivi all'esodo

Preavviso ed indennità sostitutiva

Il trattamento di fine rapporto

1. Calcolo
2. Anticipazioni
3. Regime fiscale

GLI ADEMPIMENTI ANNUALI

Conguaglio fiscale e modello CU

Modello 770 semplificato – sezione del personale

Conguagli da 730

IL RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO

Le collaborazioni coordinate e continuative e a progetto

FREQUENZA

Monosettimanale

GIORNO

Giovedì

ORARIO

Corso pomeridiano dalle 14.30 alle 17.30

Corso serale dalle 18.00 alle 21.00

CALENDARIO

- 17.11.2016
- 01.12.2016
- 15.12.2016
- 22.12.2016
- 12.01.2017
- 19.01.2017
- 02.02.2017
- 09.02.2017
- 16.02.2017
- 23.02.2017
- 02.03.2017
- 09.03.2017
- 16.03.2017
- 23.03.2017
- 30.03.2017
- 06.04.2017
- 20.04.2017
- 27.04.2017
- 04.05.2017
- 11.05.2017
- 18.05.2017
- 25.05.2017
- 01.06.2017
- 08.06.2017
- 15.06.2017
- 22.06.2017
- 29.06.2017 PROVA FINALE